

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C, POS. ECO.C1 – AREA DEMOGRAFICO – SOCIALE.**

**IL RESPONSABILE**

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 26.01.2022, esecutiva, recante l’approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2022/2024;

**Visti:**

- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n° 165/2001;
- il D.P.R. 445/2000;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L.28 novembre 2005, n. 246”;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione riguardante “*Linee guida sulle procedure concorsuali*”;
- Il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica del 15.04.2021;
- Il D.L. n. 44/2021 convertito in legge n.76/2021;

**Preso atto** dell’esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria, di cui all’art. 34 bis del D.L.gs 165/2001;

**Ritenuta** la necessità di procedere all’indizione di un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo parziale (50%) e indeterminato di n.1 (uno) posto di istruttore amministrativo Cat. C, Pos. Eco. C1, da assegnare all’Area Demografico – Sociale.

**DETERMINA**

Di approvare l’allegato bando pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (50%) e indeterminato di n.1 (uno) posto di istruttore amministrativo Cat. C, Pos. Eco. C1, da assegnare all’Area Demografico – Sociale.

Di precisare che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all’eventuale impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da

rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

## **IL RESPONSABILE**

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 26.01.2022, esecutiva, recante l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2022/2024;

**Visti:**

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n° 165/2001;
- il D.P.R. 445/2000;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L.28novembre 2005, n. 246”;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione riguardante “*Linee guida sulle procedure concorsuali*”;
- Il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica del 15.04.2021;
- Il D.L. n. 44/2021 convertito in legge n.76/2021;

**Preso atto** dell'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria, di cui all'art. 34 bis del D.L.gs 165/2001;

**In esecuzione** della propria determinazione con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

## **RENDE NOTO CHE**

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo parziale (50%) e indeterminato di n.1 (uno) posto di istruttore amministrativo Cat. C, Pos. Eco. C1, da assegnare all'Area Demografico – Sociale.ART.1 - Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo di tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza.

La riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 del D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66, di posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, non può operare integralmente in quanto dà luogo a frazione di posto; tale frazione si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi che saranno banditi da questa Amministrazione.

### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

#### **REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico – fisica – attitudinale a svolgere le mansioni relative al posto di istruttore amministrativo, senza prescrizioni o limitazioni (anche temporanee). L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione, in base alla normativa vigente, attraverso il medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso. Ai sensi dell'art. 1 della L.120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di istruttore amministrativo, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004;
- f) essere in possesso della patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità;
- g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento

ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che tale impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, non aver subito in un precedente rapporto di lavoro con questa amministrazione provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto;
- i) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) di durata quinquennale, che consenta l'accesso all'università. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico. Sarà cura del candidato dimostrarne, all'atto d'inoltro della domanda di partecipazione, l'equipollenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D. Lgs. n. 165/2001

- j) conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni (pacchetto Office, posta elettronica, internet ecc);
- k) conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs 165/2001;

**I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:**

- a. Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani, tradotto e autenticato dalla competente autorità diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione del riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto, ai fini dell'ammissione alla selezione;
- b. Godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Tutti i requisiti, di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

L'assenza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla presente selezione.

### **Art.3 - Preferenze**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

- **a parità di merito, i titoli di preferenza sono:**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti in guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- **a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**
    - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
    - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
    - c) dalla minore età.

#### **Art. 4 – Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso prevede il versamento, non rimborsabile, di € 10,00, per tassa concorso, da effettuarsi perentoriamente, entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione, indicando obbligatoriamente come causale: "*Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo parziale (50%) ed indeterminato, di n.1 Istruttore amministrativo*" - con le

seguenti modalità:

- a. c/c postale n. 270884 intestato a Comune di Cropani – Servizio Tesoreria;  
ABI \_\_\_\_\_ - CAB \_\_\_\_\_ - IBAN IT08G0760104400000000270884.
- b. c/c bancario presso \_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_.

La ricevuta del pagamento deve essere allegata alla domanda.

### **Art. 5 - Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere trasmessa al Comune di Cropani, **perentoriamente entro e non oltre le ore 12:00, del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorso ed esami”**, a penadi esclusione, con le seguenti modalità:

- 1. mediante consegna a mano**, in plico chiuso, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cropani;

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare: nome, cognome, indirizzo e la dicitura:

*“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo parziale (50%) e indeterminato, di n.1 (uno) posto di istruttore amministrativo Cat c, Pos. Eco.C1”.*

- 2. a mezzo posta elettronica** all'indirizzo protocollo.cropani.cz@asmepec.it con le seguenti modalità:
  - a. posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti, in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
  - b. posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Nell'oggetto dovrà essere indicato: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo parziale (50%) ed indeterminato, di n.1 (uno) posto di istruttore amministrativo Cat C, Pos. Eco.C 1”.*

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Non saranno prese in considerazione, e, quindi, saranno escluse dalla procedura concorsuale, le

domande che seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Cropani, siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero non riconducibile univocamente all'aspirante candidato.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo di nascita e data di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale
- d) Indirizzo, cui vanno inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione in questione ed eventualerecapito telefonico, e-mail, PEC;
- e) indicazione del concorso;
- f) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
  1. possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
  2. iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  3. di non avere riportato condanne penali o di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127, lett. d), del T.U. approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n.3;
  5. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  6. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, solo per i cittadiniisoggetti a tale obbligo;
  7. di essere in possesso della patente di guida Cat.B o superiore in corso di validità;
  8. idoneità psico – fisica – attitudinale a ricoprire il posto di istruttore amministrativo, senza prescrizioni o limitazioni (anche temporanee);
  9. possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'art. 3 del bando di concorso;
- g) il titolo di studio posseduto;
- l) la conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e le loro applicazioni (pacchettoOffice, posta elettronica, internet ecc);
- h) la conoscenza della lingua inglese,
- i) di avere effettuato il versamento non rimborsabile della tassa di concorso di € 10,00, secondo le modalità indicate nel bando di concorso;
- j) di essere consapevoli della veridicità della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;

- k) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n. 196, come adeguato al regolamento (UE) 2016/679 dal DPR n. 101/2018, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- l) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute.

**In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile. La firma potrà essere sostituita da firma digitale nel caso di presentazione della domanda tramite PEC.**

**La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione e la non ammissibilità alla selezione.**

**Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento**

**d'identità personale in corso di validità.**

#### **Art. 6 – Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1.** Copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- 2.** Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3.** Atti e documenti utili ai fini della precedenza alla nomina.

In luogo della documentazione, di cui sopra, è ammessa, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm., presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'aspirante alla selezione.

Il Comune di Cropani procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

#### **Art. 7 - Ammissione ed esclusione**

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando. Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dal concorso:

- a. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, prescritti dal bando;
- b. la presentazione della domanda oltre il termine indicato nel bando;
- c. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal bando;
- d. la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato;
- e. il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine indicato dal bando;



- f. l'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.

### **Articolo 8 – Punteggi**

I punteggi a disposizione della Commissione Esaminatrice saranno espressi in trentesimi.

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

### **Art. 9 – Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice, nominata con provvedimento del Segretario Comunale, sarà composta da n.3 componenti, coadiuvati da un segretario verbalizzante inquadrato nella posizione non inferiore alla categoria C.

L'atto di nomina della Commissione sarà pubblicato all'Albo Pretorio On – Line dell'Ente.

### **Art. 10 – Convocazione dei candidati ammessi**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune. Nessun candidato, pertanto, riceverà comunicazione scritta in merito all'ammissione al concorso.

I candidati ammessi al concorso verranno informati del luogo e della data delle prove esclusivamente mediante pubblicazione del diario delle prove sul sito; anche in tal caso non verrà data alcuna comunicazione per iscritto.

La pubblicazione sul sito delle predette comunicazioni è considerata valida agli effetti della notifica, si consiglia, pertanto, ai candidati di consultare giornalmente il sito per conoscere tempestivamente la sede, il giorno e l'ora in cui si dovranno presentare per sostenere le prove.

I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione per iscritto, con l'indicazione della motivazione che ha comportato l'esclusione dalla selezione.

Contestualmente alla pubblicazione del diario delle prove, i candidati verranno informati delle misure adottate dall'amministrazione sulla base dei protocolli vigenti a livello nazionale per lo svolgimento dei concorsi.

## **Art.11 – Prove d’esame**

Le prove consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

### **PROVA SCRITTA**

La prova consisterà nella elaborazione di un tema oppure nell’elaborazione di risposte a quesiti a “rispostasintetica” sulle materie previste per la prova orale.

La prova scritta s’intende superata se il candidato ha conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d’esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, nonché nella risposta a casi pratici, e verterà sulle seguenti materie:

1. Legislazione degli Enti Locali;
2. Diritto Amministrativo, atti e procedimenti amministrativi;
3. Diritto di accesso ed obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., al D.Lgs n.33/2013, così come modificato dal D.Lgs n. 97/2016;
4. Codice degli Appalti (D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi);
5. Normativa relativa ai Servizi Demografici, in particolare: normativa anagrafica relativa alla gestione dell’Anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alla gestione delle convivenze di fatto; normativa relativa all’Anagrafe degli Italiani Residenti all’Estero;
6. Ordinamento dello stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni;
7. Normativa relativa al servizio elettorale, anche con riferimento alla gestione delle elezioni e della Commissione elettorale circondariale;
8. Normativa in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue (D.Lgs n.30/2007 e D.Lgs n.286/1998);
9. Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza (legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i.  
«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione»; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»).

10. Elementi della normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation – GDPR*)];
11. Diritti e doveri del pubblico dipendente;
12. Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
13. Reati di pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft, posta elettronica, internet), nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.L.gs n.165 del 30.03.2001, modificato dall'art. 7 , comma 1, del D.L.gs 25 maggio 2017, n.75.

Con riferimento alle prove di idoneità linguistica e informatica effettuate nel corso della prova orale, la Commissione provvede esclusivamente ad esprimere, per ciascuna delle due prove, un giudizio di idoneità non idoneità.

La prova orale s'intende superata se il candidato ha conseguito il punteggio non inferiore a 21/30.

### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire il suddetto documento o che presentino documenti scaduti.

La mancata presentazione ad una delle prove d'esame, nell'ora e nella sede stabilita, comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno consultare testi di legge commentati, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie e appunti né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari.

#### **Art. 12 - Formazione della Graduatoria**

La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria conserva validità biennale, a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on - line, salvo eventuali proroghe.

### **Art. 13 - DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE**

Ad avvenuto espletamento del concorso e a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Cropani procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

Per effetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008, i candidati vincitori saranno sottoposti agli accertamenti sanitari previsti ai fini dell'assunzione. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà valutata requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Cropani della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:

A. l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Cropani;

A. l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001.

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Cropani entro un termine che verrà comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. Secondo quanto prescritto dall'articolo 35, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001, i vincitori del concorso pubblico dovranno permanere nei ruoli del Comune, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

### **Art. 14 - Trattamento dati personali – informativa**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 196/2003, come adeguato al Regolamento (UE) 2016/679 dal D.P.R. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Cropani per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici, in conformità alle regole di sicurezza imposte dall'AGID, e/o cartacei, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento all'Ente di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, a pena di esclusione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate esclusivamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico – economica dei candidati.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, incaricati del trattamento, i dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari di seguito riportati:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di Concorso;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura concorsuale, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali.

In ogni caso, operazioni, di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuati dal Comune nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

La durata del trattamento è determinata come segue:

1. Arco temporale non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
2. Arco temporale non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti e descritti negli artt. da 15 a 22 del GDPR 2016/679 ovvero:

- diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;
  - diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
  - diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art.17;
  - diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti dall'art. 18 del GDPR;
  - diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art.20;
  - diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art.21.
- L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

## **Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cropani.**

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati, a mente dell'art.2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.L.gs n. 101/2018.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento il Sig. Antonio Murfone, Responsabile dell'Area Demografico – Sociale.

### **Art. 15 – Assunzione**

Il Comune di Cropani procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1 del candidato dichiarato vincitore, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

### **Art. 16 – Proroga, riapertura, modifica o revoca del bando**

È facoltà della Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Di tale provvedimento è data adeguata pubblicità secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando.

È facoltà dell'Amministrazione riaprire i termini del concorso, per una sola volta, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. Di tale provvedimento è data adeguata pubblicità. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica, sospensione e revoca del presente bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Di tale provvedimento è data adeguata pubblicità.

È facoltà dell'Amministrazione destinare il dipendente vincitore ad un altro settore dell'Ente in conformità alla qualifica di appartenenza.

### **Art.17 - Norme di salvaguardia**

Il Comune di Cropani si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

**Cropani, 04/11/2022**

**IL RESPONSABILE  
F.to Antonio Murfone**