



COMUNE DI CROPANI (Provincia di Catanzaro)

P.O.: SETTORE N. 1 – AMMINISTRATIVO

Corso P. Giovanni Fiore, n° 2 – 88051 CROPANI (CZ)

E-mail: amministrativo@comune.cropani.cz.it – P.E.C.: amministrativo.cropani@asmepec.it

Tel. N° 0961-557636 int. 4 – Partita IVA e C.F. 00304310790

CAPITOLATO D'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZIO DI TRASPORTO PER USCITE DIDATTICHE A BREVE PERCORSO A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – Anni 2025/2026 – 2026/2027 – 2027-2028. CIG: B7C4FB41CE

ARTICOLO 1 – PRINCIPI GENERALI

Le modalità di erogazione dei servizi richiesti dal presente capitolato sono ispirate alle esigenze sociali, alla tutela della salute, dell'ambiente ed alla promozione dello sviluppo sostenibile. In particolare, il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

ARTICOLO 2 – ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

L'attuazione del servizio di trasporto alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado di questo Comune, avverrà secondo calendario scolastico, in aggiunta occorre prevedere il trasporto per 10 uscite didattiche a breve percorso durante ciascuno degli anni scolastici.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il servizio di trasporto si svolgerà all'interno del territorio del Comune.

Il servizio di **trasporto per uscite didattiche a breve percorso** dovrà prevedere i seguenti servizi di trasporto con il seguente numero indicativo di uscite didattiche, dalle sedi scolastiche alla destinazione richiesta e ritorno:

- n° 10/anno uscite didattiche di 3/5 ore giornaliere fino ad un massimo di 80 km A/R, che saranno impegnate con successivo atto del responsabile del servizio istruzione, per un importo pari ad €100,00 (iva incl.) per ogni uscita.

ARTICOLO 4 – PERSONALE E AUTOMEZZI

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

- a) al servizio pubblico dovranno adibirsi esclusivamente i conducenti riconosciuti idonei dall'Ispettorato Compartimentale ed in regola con le norme del contratto di lavoro di categoria e le norme antinfortunistiche;
- b) all'interno degli automezzi dovrà essere indicato il numero massimo di posti stabiliti dalla licenza di circolazione e non dovrà tollerarsi un carico superiore al massimo fissato dalla licenza sopra menzionata;
- c) è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico e a tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;
- d) la velocità non deve superare quella consentita dalle disposizioni di massima impartite dal Ministero dei Trasporti, al fine di garantire la sicurezza del servizio e l'incolumità pubblica, rispondendo, nel contempo, alle esigenze del traffico;

e) nell'espletamento del servizio è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al servizio trasporto alunni, se non formalmente autorizzati dall'amministrazione aggiudicatrice.

L'amministrazione comunale è proprietaria dei seguenti automezzi:

1. MERCEDES DAIMLERCHRYSLER AG906 TARGA BW830LJ;
2. VOLKSWAGEN CRAFTER TARGA FV841WC;

Gli automezzi saranno affidati alla ditta aggiudicataria previa redazione di un verbale, in contraddittorio, attestante le condizioni d'uso e lo stato di fatto degli stessi.

ARTICOLO 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a garantire il regolare svolgimento del servizio sopra indicato con le seguenti modalità:

- il servizio di trasporto scolastico consiste nel trasportare all'entrata, nei giorni previsti dal calendario scolastico, gli alunni - compresi eventuali soggetti disabili - dai punti di raccolta alla scuola e, viceversa all'uscita, dalla scuola ai punti di raccolta.
- Il servizio ha il fine di rendere effettivo il diritto allo studio, è rivolto agli alunni: della scuola primaria e della secondaria di primo grado residenti nel Comune, nonché il percorso di ritorno.

Il servizio ha inizio con l'avvio di ciascun anno scolastico e termina con l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico. Non viene effettuato durante lo svolgimento degli esami di fine anno. Il servizio può essere sospeso in caso d'interruzione dell'attività scolastica od adattato in caso di modifiche dell'orario di entrata o uscita dovute a scioperi o iniziative sindacali del personale insegnante o ausiliario, oppure di altre cause non dipendenti da decisioni del Comune.

Le fermate per la salita e discesa sono individuate in punti idonei per la sicurezza degli utenti e sul lato destro della carreggiata secondo il senso di marcia, sulla base delle esigenze riscontrate, purché compatibili con la razionale organizzazione del servizio. Non sono consentite fermate non rispondenti ai requisiti di sicurezza fissati per il trasporto pubblico locale dal D.P.R. 11/07/1980 n. 753, Dlgs 18/11/97 n. 422, oppure in strade che non consentono il transito, l'ingresso o l'uscita dei bus in condizioni di sicurezza, o in strade chiuse private i percorsi.

Il servizio di trasporto scolastico è riservato agli alunni residenti nel territorio comunale che frequentano le scuole di CROPANI. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura della scuola e nel rispetto degli stessi.

Il servizio viene organizzato dal Servizio Istruzione del Comune di CROPANI tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione prima dell'inizio dell'orario scolastico e alla fine della lezione devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare alla ditta aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nella scuola interessata al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

Il Servizio Istruzione del Comune di CROPANI, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, in base alle richieste di fruizione dell'utenza e alla diversa articolazione dell'attività scolastica, definirà, dopo una verifica nella fase iniziale del servizio, gli itinerari delle linee di percorrenza da seguire, indicando località, scuola interessata, fermate e punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale. La ditta aggiudicataria dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del piano di trasporto alunni.

Il piano di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni

in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica. Possono essere oggetto di variazione anche gli orari di entrata e uscita dalla scuola a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze che sono preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.

Trattandosi di un servizio di trasporto alunni la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

A tal fine il Servizio Istruzione all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano in sicurezza, ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di CROPANI declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione, o in ogni altro caso di forza maggiore, l'Appaltatore dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari, che dovranno comunque essere autorizzate dalla Stazione Appaltante, per garantire il normale espletamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico potrà subire interruzioni solo in casi di forza maggiore.

Gli orari di entrata ed uscita serviti giornalmente sono individuati sulla base delle determinazioni delle Istituzioni scolastiche e salvo successiva verifica degli effettivi utenti iscritti, con riferimento agli orari definitivi di ingresso ed uscita comunicati dalla scuola interessata. Nel caso in cui la scuola non dovesse comunicare gli orari definitivi in tempo utile per la programmazione dei percorsi, questi saranno definiti riferendosi agli orari del precedente anno scolastico. Eventuali variazioni saranno adottate compatibilmente con la possibilità di soddisfare le esigenze di efficienza del servizio e con i tempi necessari per la loro progettazione ed attivazione.

L'eventuale personale viaggiante con funzione di accompagnatore, fornito dall'Ente, dovrà comportarsi scrupolosamente, assistendo gli utenti durante le fasi di salita e discesa dal mezzo.

Servizi compresi

Rientrano nell'oggetto dell'appalto, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale, anche:

- La messa a disposizione di un recapito telefonico presidiato durante tutto il periodo di esecuzione del servizio quale servizio di reperibilità per le eventuali comunicazioni urgenti;
- Gli oneri di carattere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativi ai propri dipendenti;
- Tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge nonché tutte le spese riguardanti la stipulazione del contratto d'appalto.

ARTICOLO 6 – PERSONALE

a) al servizio pubblico dovranno adibirsi esclusivamente i conducenti riconosciuti idonei dall'Ispettorato Compartimentale ed in regola con le norme del contratto di lavoro di categoria e le norme antinfortunistiche;

b) all'interno degli automezzi dovrà essere indicato il numero massimo di posti stabiliti dalla licenza di circolazione e non dovrà tollerarsi un carico superiore al massimo fissato dalla licenza sopra menzionata;

e) è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico e a tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;

f) la velocità non deve superare quella consentita dalle disposizioni di massima impartite dal Ministero dei Trasporti, al fine di garantire la sicurezza del servizio e l'incolumità pubblica, rispondendo, nel contempo, alle esigenze del traffico;

- g) nell'espletamento del servizio è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al servizio trasporto alunni, se non formalmente autorizzati dall'amministrazione aggiudicatrice;
- h) è a carico dell'aggiudicatario l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti (inizio itinerario, arrivo alle fermate e al plesso scolastico) al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza;
- i) a carico dell'Impresa Aggiudicatrice rimane la pulizia e la sanificazione da attuare in base alle disposizioni dettate dalle normative che saranno in vigore durante i trasporti;
- l) l'assistente/accompagnatore al trasporto scolastico sarà utilizzato nel mezzo dove sussiste l'esigenza di avere tale figura, di concerto con l'Istituzione Scolastica.

ARTICOLO 7 – RESPONSABILITÀ

Gli Istituti scolastici sovrintendono alla custodia e vigilanza degli alunni dall'ingresso nel plesso scolastico (inteso come ingresso nel cancello esterno della scuola) fino al termine delle attività didattiche, ovvero fino all'uscita da detto cancello. L'Impresa Aggiudicataria risponde dell'incolumità personale dei minori dall'inizio al termine del trasporto, vale a dire dalla salita sul mezzo nel punto di raccolta programmato sino alla sede del plesso scolastico, e viceversa al ritorno. Non risponde delle situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili agli alunni stessi, alle famiglie o a terzi nelle fasi precedenti e successive all'inizio/termine del servizio, o comunque non ricollegabili all'attività di trasporto. Ai genitori, o comunque a chi esercita la potestà sul minore, compete la custodia e vigilanza sullo stesso nelle fasi precedenti e successive all'inizio e termine del servizio di trasporto.

ARTICOLO 8 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Deve essere osservata la massima puntualità d'orario alla fermata stabilita, sia nelle corse del mattino che al termine delle lezioni. Durante il trasporto gli alunni devono tenere un comportamento corretto e rispettare le norme comportamentali impartite dal controllore messo a disposizione dall'Impresa Aggiudicataria. In particolare devono rimanere seduti, non disturbare gli altri alunni e l'autista e non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi. I comportamenti irrispettosi, ovvero tali da turbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza degli altri trasportati, saranno oggetto di comunicazione scritta da parte dell'Impresa Aggiudicataria al Servizio Istruzione del Comune di CROPANI che provvederà a contattare i genitori dell'alunno interessato. Dopo tre segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente escluso dal servizio, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non fruito. I danni arrecati ai mezzi saranno risarciti da coloro che debbono rispondere per i fatti del minore responsabile, individuato dall'autista.

ARTICOLO 9 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La ditta deve garantire il servizio di trasporto scolastico a perfetta regola d'arte e secondo la normativa vigente nel periodo di contratto stesso. Nello specifico è richiesto:

- a. soddisfare i requisiti previsti dal D.M. Trasporti 31/01/1997 e segg. Recanti le disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- b. che il personale sia adatto al servizio da espletare;
- c. possedere requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- e. che i mezzi di trasporto devono essere igienizzati, sanificati e disinfestati almeno una volta al mese;

Per nessuna ragione dovrà essere accolto sugli autobus un carico di viaggiatori superiore al massimo fissato nella carta di circolazione di ogni singolo autobus.

ARTICOLO 10 – CORRISPETTIVI

Per l'espletamento del servizio trasporto scolastico si rinvia all'allegato PROGETTO PER IL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO.

La S.A., ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., qualora in corso di esecuzione del servizio si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'aggiudicataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'aggiudicataria non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio dell'Ente con le rette versate dagli utenti. I relativi costi saranno imputati alle disponibilità del bilancio dell'esercizio di competenza.

L'eventuale rideterminazione dei corrispettivi dovrà comunque uniformarsi a criteri di economicità ed efficacia, garantendo nel contempo o adeguati standard qualitativi e di trasparenza.

Il Comune procederà a verifiche complessive sull'andamento dei servizi affidati, sia dopo il primo anno di gestione sia successivamente, finalizzate ad individuare eventuali necessità di modifica del contenuto del contratto, necessarie al mantenimento della convenienza economica per le parti in ragione della variazione della quantità dei servizi erogati, del costo dei fattori produttivi e dell'innovazione tecnologica.

ARTICOLO 11 - DURATA

Gli effetti del presente appalto decorrono tra le parti, presumibilmente, dall'inizio del calendario scolastico (circa metà settembre) fino alla conclusione dell' a.s. come da calendario ministeriale (circa metà giugno). E' fatta salva la risoluzione anticipata per gravi, ripetute e rilevate inadempienze contrattuali, per sopravvenute e motivate esigenze di pubblico interesse.

Ai sensi del comma 11 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e smi, la durata del contratto potrà essere modificata in base al diritto di proroga che la S.A. si riserva di esercitare. La proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'aggiudicataria è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la S.A..

La S.A. provvederà con atto del responsabile del servizio competente ad impegnare la spesa per la proroga richiesta.

La S.A. comunicherà per iscritto entro un congruo lasso di tempo alla ditta tale volontà.

Qualora nel corso di validità del contratto dovesse verificarsi la necessità di estendere il servizio ad altri edifici comunali (scuole, palestre scolastiche, altri locali di proprietà della S.A) attualmente non indicati nell'allegato PROGETTO PER IL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO, sarà possibile procedere all'estensione dello stesso previa presentazione di preventivo concordato tra le parti che dovrà essere elaborato dall'aggiudicataria con l'applicazione dei criteri utilizzati per la formulazione del prezzo offerto in gara. Si applicherà di norma il costo mensile offerto in gara.

ARTICOLO 12 - CONTROLLO E VIGILANZA

Le attività oggetto del presente contratto saranno monitorate dal Comune di CROPANI, che controlla l'operato dell'azienda ed il rispetto dei modi e tempi di erogazione delle prestazioni contrattuali.

ARTICOLO 13 - COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI

Gli addetti ai servizi sono tenuti ad un comportamento educato e corretto nei confronti degli utenti. Qualora pervenissero al Comune segnalazioni di comportamenti scorretti, effettuate le verifiche

necessarie e confermate le segnalazioni ricevute, il Comune attiverà le procedure ritenute necessarie a rimuovere il problema, fatta salva l'applicazione delle penali e sanzioni.

ARTICOLO 14 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE

L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, l'appaltatore è altresì obbligato a rispettare le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Qualora a seguito della procedura di gara si verificasse un cambio di gestione nel servizio di trasporto scolastico, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicherà la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e dalla contrattazione collettiva vigente e, in generale, in conformità con quanto espresso dall'AVCP ora ANAC in materia.

L'appaltatore è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore attività e per la località dove sono eseguiti i lavori.

ARTICOLO 15 – VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI E DEI CORRISPETTIVI

a) L'Amministrazione Comunale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una variazione del Piano di esercizio, ossia un aumento delle prestazioni, che comportino aumenti del numero di corse oppure della lunghezza dei percorsi – senza variazioni del numero di mezzi e conducenti necessari - fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

b) L'Amministrazione Comunale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una variazione del Piano di esercizio, ossia una diminuzione delle prestazioni, che comportino diminuzioni del numero di corse oppure della lunghezza dei percorsi, può richiedere la sostituzione dei chilometri non effettuati con altri servizi (a titolo di esempio uscite didattiche) fino ad un massimo di 150 km annui.

c) La variazione delle prestazioni che comportino l'attivazione di corse aggiuntive che necessitino l'impiego di ulteriori automezzi e/o l'aggiunta di personale avverrà a condizioni specificamente negoziate in applicazione dei casi previsti all'art 120 del D.lgs 36/2023.

ARTICOLO 16 – SUBBAPALTO

Non è ammesso il subappalto del servizio. È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

ARTICOLO 17- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

È obbligo dell'impresa attenersi a tutte le normative riguardanti la salute.

È altresì obbligo dell'impresa essere in possesso di:

- polizza RCT corredata della garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto del Fornitore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a €1.000.000,00 (unmilione/00) per danni a persone e cose;
- polizza RCO, corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune, con un massimale non inferiore a €1.000.000,00 (unmilione/00) per persona.

ARTICOLO 18 - RESPONSABILITÀ

La Ditta Appaltatrice è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico, extrascolastico e parascolastico. La ditta dovrà dare immediata comunicazione al Comune competente di tutti i sinistri che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non sia derivato alcun danno.

ART. 19 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

Il Servizio verrà affidato con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023

Si tratta peraltro con tutta evidenza un contratto di appalto di servizi ad alta intensità di manodopera secondo quanto disposto dall'art. 108, comma 2, lett. a), del Codice dei contratti, il criterio per la selezione degli operatori economici sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 20 – NORME PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ED AGGIUDICAZIONE

Le Ditte che vorranno partecipare dovranno dimostrare di possedere tutti i requisiti tecnici ed economici necessari alla espletazione del servizio come previsto nel capitolato.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che, in possesso dei requisiti richiesti, abbia offerto il minor prezzo parametrato su una base MENSILE.

ARTICOLO 21 - PENALITÀ

L'aggiudicataria riconosce all'Amministrazione Comunale il diritto di applicare penali. Pertanto, qualora durante lo svolgimento del servizio fossero riscontrate inadempienze alle disposizioni contrattuali complessivamente intese, la Stazione appaltante procederà all'applicazione di penali di ammontare variabile da un minimo di €100,00 sino ad un massimo di €500,00 a seconda della gravità della contestazione, e fatto salvo l'ulteriore addebito delle spese per porre rimedio a disservizi eventualmente provocati e il risarcimento del maggior danno.

Prima di procedere all'applicazione di penali, la stazione appaltante contesterà all'appaltatore l'addebito, assegnando un termine mai superiore a dieci giorni (dal ricevimento), per presentare le proprie controdeduzioni; la penale verrà senz'altro applicata se entro il predetto termine assegnato l'appaltatore non fornisce giustificazioni, ovvero qualora le stesse non fossero accettabili di fronte alle evidenze appurate.

L'ammontare delle penali sarà determinato di volta in volta, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, entro i suddetti limiti minimi e massimi in relazione alla gravità della violazione, senza pregiudizio alcuno alla facoltà di risolvere il contratto. Indicativamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le penali verranno applicate nei seguenti casi per gli importi massimi indicati per singola infrazione:

- a) € 500,00 – nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
- b) € 500,00 - nel caso di mancata sostituzione immediata del personale quando ciò sia richiesto, senza possibilità di indugio, per infrazioni o qualità personali che ne rendano assolutamente inopportuna la destinazione al servizio;
- c) € 500,00 - nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo di) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;
- d) € 400,00 – nel caso di mancato immediato adeguamento del servizio alle variazioni di percorsi od orari disposte eventualmente dalla Stazione Appaltante, anche per motivazioni contingenti, per tempo comunicate;

- e) €300,00 - nel caso in cui non si sia prestata la necessaria vigilanza affinché gli alunni occupino costantemente un posto a sedere e nel caso in cui nel corso del servizio siano tollerati comportamenti da cui possano derivare danni agli alunni, a terzi o a cose;
- f) € 500,00 – nel caso di assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate;
- g) €500,00 – nel caso di mancata assunzione dei provvedimenti richiesti dalla Stazione Appaltante confronti degli addetti al servizio che tengano contegni non consoni al servizio.

ARTICOLO 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà risolto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'Appaltatore, al verificarsi dei casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto qualora il servizio violi sistematicamente le disposizioni del presente Capitolato o qualora si verificassero gravi irregolarità e negligenze nell'esecuzione del servizio.

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

Grave errore
Perdita dei requisiti soggettivi
Sospensione/abbandono arbitrario del servizio
Mancata ottemperanza agli obblighi retributivi, contributi e assicurativi, giuridici o contrattuali verso il personale dipendente o incaricato per lo svolgimento del servizio
Mancata osservanza delle norme di sicurezza e/o delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e
Subappalto non autorizzato del servizio
Cessione, totale o parziale, del contratto
Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni in violazione dell'art.3, comma 9 bis della L.136/2010 e s.m.i.
Mancata reintegrazione della cauzione definitiva di cui all'art. 26 del presente Capitolato
Inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno alla Stazione Appaltante e/o all'utenza
Mancato rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cropani

In caso di risoluzione del contratto, all'Appaltatore spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che l'Amministrazione appaltante dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione e per la stipula con altro contraente.

ARTICOLO 23 – RECESSO

L'Amministrazione Comunale può recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse dandone motivato preavviso all'Appaltatore almeno 20 giorni prima, con lettera raccomandata A/R o mediante PEC.

In caso di recesso unilaterale dell'Amministrazione appaltante, l'Appaltatore avrà diritto al corrispettivo per il servizio svolto sino alla data in cui il recesso avrà luogo, oltre ad un indennizzo onnicomprensivo calcolato ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

ARTICOLO 24 – VINCOLI

L'esito della procedura è impegnativo per l'aggiudicatario, mentre non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comune fino a che non sarà intervenuto l'atto di aggiudicazione ai sensi della normativa di Legge.

ARTICOLO 25 – PAGAMENTI

I pagamenti avverranno tramite mandato di pagamento appoggiato presso la Tesoreria Comunale del Comune di Cropani, di norma entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura corredata dalla prova di avvenuta pulizia e sanificazione del mezzo, previo controllo della correttezza del servizio prestato e della regolarità contributiva.

L'importo di aggiudicazione relativo al trasporto scolastico verrà corrisposto suddiviso mese per mese dietro presentazione di regolare fattura, ad eccezione dei mesi di SETTEMBRE e GIUGNO il cui importo verrà dimezzato del 50%.

ARTICOLO 26 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti o comunque derivanti dal presente capitolato, l'Impresa Appaltatrice dovrà prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dalla normativa vigente in materia di garanzie. (art. 117 del D.Lgs. 36/2023). Fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno, la cauzione definitiva, stipulata tramite fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro giorni 15, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva subirà gli aggiornamenti proporzionali alle eventuali variazioni del canone annuale e dovrà essere integrata su richiesta del Comune.

La cauzione rimarrà depositata presso il Comune e non potrà essere svincolata se non previa autorizzazione dell'ufficio competente ad avvenuta definizione tra le parti di tutti i rapporti, controversie e pendenze.

In ogni caso competerà al Comune il pieno ed incondizionato diritto di rivalersi sulla cauzione sino alla concorrenza dell'intero importo per ogni somma della quale venisse a risultare creditore, subordinatamente, però, alla preventiva notifica all'Impresa Appaltatrice di provvedimento del competente organo che disponesse in tal senso.

Nel caso di riduzioni per prelievi effettuati dal Comune ai sensi del precedente comma, l'Impresa Appaltatrice dovrà reintegrarla entro e non oltre i 15 giorni dalla notifica, sotto pena - in difetto - di risoluzione del contratto.

Nessun interesse compete o potrà competere all'Impresa Appaltatrice per il deposito cauzionale.

ARTICOLO 27 – RISERVATEZZA E INFORMATIVA PRIVACY

La tipologia dei servizi da svolgere richiede che tutte le attività ricomprese nell'appalto siano improntate ad un'assoluta attenzione alla riservatezza. A tal fine l'Appaltatore e gli operatori, da questo messi a disposizione, sono tenuti al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della privacy, in osservanza della normativa vigente e della deontologia professionale e, a tale scopo, l'Appaltatore e gli operatori sono da considerarsi a tutti gli effetti come incaricati del trattamento dei dati relativi agli utenti con cui vengono a contatto. L'Appaltatore si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Amministrazione appaltante.

ARTICOLO 28 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'Appaltatore si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le disposizioni contenute nel DPR n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001”, nonché quelle contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cropani.

Cropani, 24.07.2025

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott. Ligarò Antonio