



COMUNE DI CROPANI (Provincia di Catanzaro)

**ENTE AUTONOMO DELLA REPUBBLICA ITALIANA
SETTORE – AMMINISTRATIVO/TRIBUTI**

Corso P. Giovanni Fiore, n° 2 – 88051 CROPANI (CZ)

E.mail: amministrativo@comune.cropani.cz.it - P.E.C.: amministrativo.cropani@asmepec.it

Tel. N° 0961-965714 - Fax 0961-965742 – Partita IVA e C.F. 00304310790

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 55 del 06.09.2017

DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PERSONALE SCOLASTICO

Dal 02.10.2017 al 01.06.2018

CODICE CIG: 6961053AA6

1 – PREMESSA

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente Disciplinare di Gara ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del Bando di gara, regolano le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l’Affidamento del Servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado e del personale scolastico, per l’Anno Scolastico 2017/2018, con sede nel territorio del Comune di Cropani (CZ), come individuato e meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

In considerazione di ciò, le imprese interessate dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi ricompresi nell’elenco di cui all’Allegato IX del D.Lgs. 50/2016, alla voce “Servizi alberghieri e di ristorazione” (Tipo di appalto: Servizi di ristorazione scolastica, ai sensi dell’art. 144 del D.Lgs. 50/2016) – CPV 55524000-9 Servizi di Ristorazione Scolastica – Codice NUTS: ITF63 – Codice ISTAT: 079042.

I canali di comunicazione privilegiati, individuati ai sensi del ll’art. 52 del D.Lgs. 50/2016, sono i seguenti:

- a) Sito internet: <http://cropani.asmenet.it/>
- b) PEC: protocollo.cropani.cz@asmepec.it.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

In ogni caso, ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d'appalto.

L'appalto è stato indetto con determinazione a contrarre n. 53 del 07.08.2017, a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il codice identificativo della procedura di selezione del contraente (CIG) è il n. **6961053AA6**.

2 – STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è il Comune di Cropani – Ente pubblico territoriale – Codice Fiscale e Partita IVA: 00304310790 – Corso P. Giovanni Fiore, n° 2 – 88051 CROPANI (CZ)

Recapiti:

- Tel. 0961/965714 – Fax 0961/965742
- Sito internet: <http://cropani.asmenet.it/>
- PEC: protocollo.cropani.cz@asmepec.it.

3 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto consiste nella concessione del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Cropani (CZ) ad operatore economico qualificato nella ristorazione collettiva specializzata, ai sensi dell'art. 144 del D.Lgs. 50/2016. Nello specifico la procedura è finalizzata all'affidamento del Servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e del personale scolastico, Dal 02.10.2017 al 01.06.2018. Il servizio prevede la fornitura di pasti caldi e/o freddi mediante la preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione dei pasti stessi, la fornitura di bottiglietta di acqua da 50 cl, nonché la pulizia e sanificazione dei locali adibiti a refezione. I pasti dovranno essere prodotti presso un centro di cottura di proprietà o nella disponibilità dell'Impresa concorrente. Nello specifico, Il servizio dovrà essere espletato mediante l'organizzazione, la produzione e la somministrazione dei pasti preparati presso i locali adibiti a Centro di Cottura dell'aggiudicatario ed idoneamente trasportati presso i locali scolastici adibiti a refezione. I pasti dovranno essere prodotti secondo le specifiche indicazioni riportate nelle Tabelle dietetiche approvate dalla competente Autorità Sanitaria.

Il luogo di esecuzione del presente affidamento è il territorio del Comune di Cropani, Provincia di Catanzaro, le prestazioni dovranno essere svolte presso gli Istituti scolastici di seguito indicati:

scuola	alunni	giorni settim	totale
Scuola primaria v. Tirana	77	5	385
Scuola infanzia centro	32	5	160
Scuola infanzia Cuturella	13	5	65
Scuola infanzia v. Chiaravalloti	126	5	630
Adulti	17	5	85
TOTALE PASTI	265		1325

4 – DURATA DEL CONTRATTO

I termini di esecuzione del servizio decorrono dal 02.10.2017 al 01.06.2018.

L'Amministrazione Comunale, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, di richiedere il rinnovo per il successivo anno mediante richiesta da inviare all'Aggiudicatario. Ricorrendo tali presupposti, svolte le opportune verifiche e presi i debiti accordi, l'affidamento del nuovo analogo servizio avverrà con determinazione dirigenziale. L'eventuale rinnovo sarà agli stessi patti e condizioni del presente appalto.

La durata del servizio – per ciascuno degli anni scolastici interessati – sarà relazionata alle effettive esigenze di continuità del servizio stesso.

L'eventuale rinnovo sarà agli stessi patti e condizioni del presente appalto.

5 – PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente articolo 3) del presente Disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel DUVRI.

6 – ENTITÀ DELL'APPALTO

Il valore complessivo presunto dell'appalto è stimato in circa **€ 130.529,27 IVA esclusa** indicativo di circa **41.870** pasti nell'intero periodo dell'appalto.

Il numero di pasti presunti da erogare ammonta a n. 41.870 annui – tenuto conto del numero indicativo dei pasti giornalieri che è pari a circa n° 265 e del numero di giorni di fruizione del servizio calcolati in circa 158 – per un importo complessivo annuo presunto di **€ 130.529,27** (di cui euro **1.256,10** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), oltre IVA in misura di legge, tenuto conto della facoltà di proroga concessa a codesta Stazione appaltante ai sensi del citato art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di posticipare la decorrenza dell'appalto, in dipendenza della tempistica delle procedure di aggiudicazione, con conseguente riduzione del numero dei mesi di servizio.

Resta inteso che il corrispettivo per singolo pasto compensa interamente la ditta aggiudicataria per il servizio espletato, senza che la stessa possa accampare pretese al riguardo. Il corrispettivo per singolo pasto, inoltre, resterà fisso ed invariabile sino alla scadenza contrattuale. Il numero dei pasti stimato non è impegnativo per l'Amministrazione, detto numero potrà essere modificato sulla base delle esigenze dell'organizzazione complessiva dei servizi scolastici del Comune o per motivi indipendenti

dall'Amministrazione comunale. Pertanto, il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi di pasti minori o maggiori rispetto a quanto indicato nella documentazione di gara, sempre alle stesse condizioni e senza alcuna altra pretesa da parte della ditta aggiudicataria.

7 – PREZZI UNITARI A BASE DI GARA

Il prezzo a base d'asta per ogni singolo pasto viene fissato in:

- SCUOLA INFANZIA: € 3,03 IVA esclusa per singolo pasto (di cui € 0,03 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso);
- SCUOLA PRIMARIA: € 3,26 IVA esclusa per singolo pasto (di cui € 0,03 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso);
- PERSONALE ADULTO: € 3,37 IVA esclusa per singolo pasto (di cui € 0,03 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso);

Il valore del contratto e' quello risultante dall'aggiudicazione, in ribasso rispetto alla base d'asta I.V.A. esclusa, riferita al solo valore presunto di ogni singolo pasto come sopra individuato, in relazione alla durata contrattuale.

8 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI AMMISSIONE

8.1 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) e di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47 e 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti ai successivi paragrafi, costituiti da:

- a) Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) – Imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative; b) – Consorzi tra società cooperative e Consorzi tra imprese artigiane; c) – Consorzi stabili, dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) – Raggruppamenti temporanei di concorrenti; e) – Consorzi ordinari di concorrenti; f) – Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; g) – Gruppo europeo di interesse economico, dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
- c) Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare di gara.

8.2 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) Le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;

- b) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78);
- c) che non si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile. Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale: la commissione di gara escluderà i concorrenti che verranno ritenuti in situazione di controllo o collegamento sostanziale che lasci presumere – dalla presenza di elementi indiziari oggettivi, concordanti e univoci – l'esistenza di offerte riconducibili ad un medesimo centro di interessi così da poter inficiare i principi di pubblico interesse ed effettiva concorrenza che presiedono le procedure di gara.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio a esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete, di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione.

I lavori sono eseguiti dai

concorrenti così riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione del Concedente, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 92, comma 2 del DPR 207/2010.

8.3 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell'art 83, comma 3 del Codice.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del Codice.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 del Codice, ovvero da Imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti dai soggetti raggruppati o raggruppandi, con riferimento alle attività da svolgere nell'ambito del RTI, secondo le modalità previste negli atti di gara.

8.4 – REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83, comma 4 del Codice, nonché dell'Allegato XVII, Parte I, lettera c) del medesimo D.Lgs. 50/2016, dovranno presentare, a pena di non ammissione:

- a) Documentazione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato minimo annuo globale – realizzato negli ultimi tre esercizi (2014, 2015, 2016) antecedenti la data di pubblicazione del presente bando – per un importo che non potrà essere inferiore ad euro 130.529,27 , di cui l'importo relativo ai servizi e forniture nel settore oggetto della presente gara dovrà essere almeno pari all'importo annuo posto a base di gara.

8.5 – REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

L'impresa concorrente, a pena di non ammissione, dovrà produrre dichiarazione, sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata, a pena d'esclusione, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario della stessa, attestante i requisiti di seguito elencati:

- a) Di aver eseguito negli ultimi tre esercizi (2014, 2015, 2016), regolarmente e con buon esito, senza incorrere nella risoluzione anticipata del contratto, analoghi servizi di ristorazione scolastica per un importo complessivo netto fatturato non inferiore all'importo annuo posto a base di gara (€ 130.529,27). In caso di associazione temporanea d'impresе il suddetto requisito dovrà essere posseduto – ciascuno per la propria quota di partecipazione – da tutti i partecipanti al raggruppamento;

- b) Di aver effettuato per almeno tre anni scolastici, servizio di refezione scolastica con produzione media di almeno 265 pasti giornalieri in almeno tre distinti Comuni. In caso di RTI (raggruppamento temporaneo di imprese), detto requisito deve essere posseduto da una delle ditte raggruppate;
- c) Elenco dei principali servizi effettuati durante gli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

I concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) producendo in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, se trattasi di servizi effettuati nei confronti di amministrazioni o enti pubblici, certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

- d) Di essere in possesso di una certificazione di sistemi di gestione della qualità in corso di validità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 per l'oggetto dell'appalto, rilasciata da enti accreditati presso Accredia (in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri, così come disciplinato dall'art. 87 del D.Lgs. 50/2016;
- e) Di essere in possesso di una certificazione di sistemi per la gestione ambientale in corso di validità secondo le norme UNI EN ISO 14001:2004 per l'oggetto dell'appalto, rilasciata da enti accreditati presso Accredia (in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri, così come disciplinato dall'art. 87 del D.Lgs. 50/2016;
- f) Di essere in possesso di una certificazione di sistemi per la rintracciabilità aziendale in corso di validità secondo le norme UNI EN ISO 22005:2008 per l'oggetto dell'appalto, rilasciata da enti accreditati presso Accredia (in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri, così come disciplinato dall'art. 87 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di RTI, i requisiti di cui ai punti d), e) ed f) dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento. Per tali specifici requisiti, inoltre, non è ammesso, pena l'esclusione dalla gara, il ricorso all'istituto dell'avvalimento, atteso che le certificazioni richieste riguardano qualità soggettive dei concorrenti strettamente connesse alla peculiare natura del servizio da erogare.

- g) Disponibilità, da dimostrare tramite idonea documentazione (titolo di possesso o contratto di fitto regolarmente registrato) di idonea struttura adibita a centro di cottura. Per centro di cottura si intende un laboratorio per preparazione e confezionamento pasti, da dimostrare tramite la presentazione – in originale o copia conforme – delle prescritte autorizzazioni sanitarie, da cui dovrà evincersi la capacità produttiva dello stesso (capacità minima ammessa: 265 pasti per ciclo produttivo). Ai fini dei requisiti di partecipazione non sono ammesse cucine di ristoranti, case di cura e di riposo, RSA e/o mense presso istituti scolastici.

8.6 – AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare alla procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché del possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, oltre a quanto già stabilito al precedente articolo 8.5 del presente Disciplinare di gara in merito al possesso delle certificazioni di qualità richieste, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In caso di avvalimento dovrà essere resa apposita dichiarazione del concorrente attestante l'eventuale avvalimento dei citati requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale necessari per la partecipazione alla gara. A pena di esclusione dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista dal comma 1 dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, compreso il contratto di avvalimento.

Nella dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria deve essere specificato che la stessa si obbliga verso il concorrente e la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata

della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Inoltre, nel contratto di avvalimento dovranno essere specificate, in modo dettagliato ed esauriente, le risorse umane, economiche, strumentali e l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione della concessione.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino, alla medesima gara, sia l'impresa ausiliaria sia l'operatore economico che si avvale dei requisiti.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del

"Termine di presentazione delle offerte" indicato nel Bando di gara.

9 – CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

10 – MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema ACVPASS accedendo al portale ANAC (www.anticorruzione.it – servizi online – AVCPASS operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute.

11 – PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara, consistente nel Bando, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel DUVRI e nello Schema di contratto è disponibile presso i punti di contatto specificamente indicati nel Bando di gara.

Gli operatori economici che intendono prendere parte alla gara devono obbligatoriamente, ai fini della migliore formulazione delle offerte, effettuare un sopralluogo presso tutte le mense/refettori dei singoli plessi scolastici, almeno 5 (cinque) giorni antecedenti il termine stabilito per la presentazione delle offerte, **ovvero entro il giorno 21.09.2017**, previo appuntamento da concordare con il Responsabile del Procedimento.

All'interno della "Busta A – Documentazione Amministrativa", i concorrenti dovranno inserire, a pena di non ammissione, copia del verbale di avvenuto sopralluogo. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di apposita delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

12 – CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da formulare almeno 5 (cinque) giorni lavorativi precedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. I chiarimenti di interesse generale, ed altre eventuali comunicazioni, verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cropani e concorreranno ad integrare la disciplina di gara.

13 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione di gara dovrà pervenire ad esclusivo rischio del mittente, a pena di esclusione, al protocollo del Comune di Cropani, in Piazzale Municipio, 2 – 88060 Cropani (CZ), con l'indicazione del concorrente, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 26.09.2017**, contenuta in un plico sigillato con apposta la seguente dicitura "**Appalto Servizio Mensa Scolastica – Dal 02.10.2017 al 01.06.2018**".

Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre detto termine, dichiarando l'Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi e/o errori di recapito. Il plico non verrà aperto e resterà a disposizione del mittente che potrà ritirarlo presso l'Ufficio di Segreteria.

Ai fini dell'osservanza del termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Il plico di cui sopra, a pena di esclusione, dovrà contenere tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca (o altro mezzo idoneo a garantirne la segretezza) e firmate sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentate, riportanti sul frontespizio il nominativo dell'offerente ed il suo recapito:

- 1) Busta A – Documentazione amministrativa;
- 2) Busta B – Offerta tecnico-professionale;
- 3) Busta C – Offerta economica.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Nello specifico, le ditte dovranno dimostrare, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti richiesti producendo nell'apposita busta recante la dicitura "Busta A – Documentazione amministrativa" i seguenti documenti:

- a) Istanza di ammissione alla gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante e corredata, a pena d'esclusione, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario della stessa;
- b) Dichiarazione, sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante e resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata, a pena d'esclusione, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario della stessa, con la quale il

concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché dei requisiti tecnico-professionali;

- c) Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, devono allegare la documentazione comprovante l'effettuato versamento di una cauzione provvisoria di euro € 1.357,50 (milletrentuno/02), a favore del Comune di Cropani, pari all'1% del valore stimato dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della

sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, ed incluse nella "Busta A – Documentazione amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria; La garanzia potrà, a scelta dell'offerente essere presentata nei seguenti modi.

Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

In ogni caso la cauzione dovrà essere accompagnata da una dichiarazione – rilasciata da un fidejussore verso l'operatore economico concorrente – d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione provvisoria, inoltre, potrà essere costituita a mezzo di polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese debitamente autorizzate all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione provvisoria, infine, potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375 e successive modificazioni.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed

altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile e dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi. La fideiussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04, e nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo,

Il soggetto concorrente è, comunque abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D.M. 123/04 - compilata in ogni sua parte.

La garanzia cesserà automaticamente – ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato – al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

d) L'offerta dovrà essere accompagnata, quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima ed a pena di esclusione dalla gara, dalla ricevuta di versamento della contribuzione a favore dell'ANAC, prevista dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, così come determinato nella Deliberazione dell'Autorità del 24.01.2008 (G.U. n. 23 del 28.01.2008) nella misura di € 35,00 (trentacinque/00). L'Importo dovuto dovrà essere versato – come riportato nell'avviso dell'Autorità del 21.12.2011 – secondo le seguenti modalità:

1) ONLINE mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario seguire le istruzioni operative presenti sul sito web dell'Autorità Anticorruzione. A riprova dell'avvenuto versamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile online sul "Servizio di Riscossione";

2) IN CONTANTI, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", tra le categorie di servizio previste dalla ricerca è attiva la voce "contributo AVCP".

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

Per i soli Operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788 presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento mediante presentazione della documentazione sopra riportata comporterà l'esclusione dalle procedura di gara, ai sensi dell'art. 4, comma 2 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 15 febbraio 2010.

- e) Documento PASSOE attestante l'avvenuta registrazione della ditta al Sistema AVCPass;
- f) Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- g) Certificazione, o copia autentica di certificazione, dei sistemi di qualità di cui all'art 8.5 del presente Disciplinare di gara, rilasciati da Ente Certificatore debitamente accreditato da ACCREDIA o certificati equivalenti rilasciati da organismi firmatari degli accordi MLA EA stabiliti in altri stati membri. Il certificato dovrà riportare i riferimenti attinenti alla validità della certificazione in termini di: data emissione del certificato, data di emissione corrente e data di scadenza; si richiede che la predetta certificazione venga mantenuta per tutta la durata del contratto. Apposita dichiarazione, a pena di esclusione, dovrà essere inserita in tal senso nella "Busta A – Documentazione Amministrativa";
 - h) Dichiarazione, sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante e resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata, a pena d'esclusione, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario della stessa, con la quale il concorrente attesta il possesso degli ulteriori requisiti di seguito richiesti: 1) Di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni, nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore;
 - 2) Di essere in regola con le norme di cui alla L. 383/2001 (piani individuali di emersione);

- 3) Di essere in possesso delle autorizzazioni in materia di igiene di cui al Regolamento CE n. 852/2004 e s.m.i.;
- 4) Di avere la disponibilità dei mezzi e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio;
- 5) Di essere dotato di idoneo sistema di autocontrollo (metodica HACCP), secondo la normativa vigente;
- 6) Di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

13.1 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN R.T.I. O CONSORZI

Ciascuna impresa raggruppata dovrà rendere le dichiarazioni richieste per l'impresa singola, attestando il possesso dei requisiti richiesti nella misura prescritta dal Codice. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dalle singole imprese.

Ai fini della partecipazione alla gara, pena l'inammissibilità dell'offerta, la stessa deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio e dovrà contenere espressamente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse.

L'offerta deve specificare le parti, nonché la percentuale, del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. È vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento e del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. E' fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente stesso partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio. Pertanto, i consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 del Codice, sono tenuti ad indicare, pena l'esclusione dell'offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

E' vietato all'impresa singola di partecipare alla stessa gara in forma associata; in tal caso saranno escluse dalla gara tanto l'impresa singola quanto l'associazione a cui la stessa ha partecipato. Analoga sanzione sarà comminata qualora un'impresa partecipi alla gara in più di un raggruppamento. In caso di aggiudicazione dovrà essere prodotto in originale apposito Mandato collettivo speciale, conferito ad una delle imprese raggruppate, qualificata quale capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata e la procura per atto pubblico notarile, con cui è conferita alla stessa la rappresentanza del gruppo medesimo. Mandato e procura possono essere contenuti in un unico atto notarile.

13.2 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016:

- 1) Dichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: a) L'avvalimento dei requisiti necessari, con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario.
- 2) Dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante: a) Il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dagli artt. 80 ed 83 del D.Lgs. 50/2016;
 - b) Di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata e di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
 - c) L'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) Contratto – in originale o copia autentica – mediante il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Cropani a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento al punto 2), lettere a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE.

13.3 – ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

L'operatore economico è tenuto alla formale accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, dello Schema di contratto e della documentazione di gara. Pertanto, il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati dovranno essere sottoscritti per accettazione dal legale rappresentante in calce a ciascuna pagina.

14 – PROPOSTA TECNICO-QUALITATIVA

La busta recante la dicitura "Busta B – Offerta tecnico-professionale" dovrà contenere, a pena di esclusione, una dettagliata relazione tecnico-qualitativa, per un numero massimo di 40 pagine, in cui dovranno essere esposti i criteri e le modalità di organizzazione, erogazione e svolgimento del servizio oggetto della gara. Il concorrente è tenuto ad esporre in maniera esaustiva le soluzioni organizzative, tecniche e gestionali scelte per l'esecuzione del servizio, ai fini di una corretta valutazione da parte della commissione esaminatrice.

La proposta deve essere coerente con le caratteristiche richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto. La relazione, inoltre, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere redatta con carattere del tipo "Calibri" e dimensione del carattere "11".

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese raggruppate o raggruppande. La relazione tecnica, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica, le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo di 50 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di 75 relativo al progetto qualità del servizio offerto. Le imprese che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara, non risultando l'offerta prodotta coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

La valutazione verrà effettuata secondo i criteri di seguito descritti.

OFFERTA QUALITATIVA: MAX PUNTI 75

- 1) Organizzazione generale del servizio: incidenza massima - PUNTI 10.**

- 2) Caratteristiche organizzative del Centro di Cottura (centro di preparazione pasti e relativo magazzino per lo stoccaggio delle derrate, in regola con le prescritte autorizzazioni sanitarie): incidenza massima - PUNTI 15.**

- 3) Organico e livelli professionali del personale addetto al servizio: incidenza massima - PUNTI 15:**
 - a. Relazione tecnico-organizzativa del personale (tipologia e consistenza del personale impiegato in relazione al numero dei pasti con indicazione della qualifica e del monte ore settimanale): **PUNTI 4;**
 - b. Programma di formazione, addestramento ed aggiornamento del personale: **PUNTI 4;**
 - c. Presenza costante di specialista della nutrizione. Saranno valutati i titoli accademici posseduti e l'esperienza pluriennale conseguita in analogo servizio: **PUNTI 7:**
 - i. Presenza di 1 unità: **PUNTI 3;**
 - ii. Oltre 1 unità: **PUNTI 7.**

- 4) Piano dei trasporti: incidenza massima - PUNTI 5.**

- 5) Sostenibilità ambientale del servizio: incidenza massima - PUNTI 3.**

- 6) Prodotti biologici, provenienti da filiera corta, Km 0: incidenza massima - PUNTI 7.**

7) Proposte migliorative del servizio: **incidenza massima - PUNTI 15.**

8) Certificazioni di qualità in possesso dell'impresa: **incidenza massima - PUNTI 5.**

a. Certificazioni di qualità possedute: **PUNTI 1 per ogni certificazione.**

b. Certificazioni di qualità possedute, rilasciate da organismi accreditati: **PUNTI 2 per ogni certificazione.**

Il giudizio della Commissione, espresso sulla base dei criteri sopraelencati per ogni parametro, verrà trasformato in punteggio, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati:

- a) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (con esclusione degli elementi a cui viene attribuito un punteggio predeterminato per scaglioni o valori) attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente da parte dei singoli commissari, variabile da zero ad uno, con successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate e secondo la seguente griglia di punteggi variabile tra zero ed uno:

VALORE DEL COEFFICIENTE	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE
0	Totalmente assente
0,10	Quasi assente
0,20	Negativo
0,30	Gravemente insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Modesto
0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono

0,90	Ottimo
1,00	Eccellente

15 – CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta recante la dicitura "Busta C – Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica con l'indicazione del prezzo unitario offerto, rispetto al prezzo del pasto posto a base d'asta, nello specifico:

- SCUOLA INFANZIA: € 3,03 IVA esclusa per singolo pasto (di cui € 0,03 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso);
- SCUOLA PRIMARIA: € 3,26 IVA esclusa per singolo pasto (di cui € 0,03 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso);
- PERSONALE ADULTO: € 3,37 IVA esclusa per singolo pasto (di cui € 0,03 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso);

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'amministrazione. L'offerta dovrà essere redatta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante, senza abrasioni o correzioni di sorta. L'offerta non è sottoposta ad alcuna condizione, nella busta contenente l'offerta economica, inoltre, non dovrà essere inserito altro documento.

La dichiarazione dovrà contenere altresì l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016. Tale indicazione, parte integrante e sostanziale della dichiarazione di offerta, dovrà essere prodotta insieme alla dichiarazione del prezzo unitario offerto.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del consorzio. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dall'impresa mandataria o capogruppo. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il raggruppamento o consorzio.

Infine, saranno esclusi dalla procedura di gara i concorrenti che hanno formulato offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento od alla pari rispetto alla base d'asta indicata. L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi indicati nel Capitolato ed essere unica ed uguale per tutti i servizi stessi.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà determinato nel modo seguente. L'offerta che presenterà il prezzo più basso acquisirà 25 punti.

Alle altre offerte, relativamente al prezzo, il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P \text{ (punteggio)} = 25 \times \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo conseguito}}$$

La ditta aggiudicataria sarà quella la cui somma tra il punteggio riportato nel progetto tecnico ed il punteggio riportato nel prezzo sarà massimo. L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata da Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile del Procedimento. L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché non anomala.

Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la Commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti gli elementi richiesti.

16 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- a) Stabilire a quale concorrente applicare la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/16;
- b) Assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- c) Sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui

sopra, per l'apertura delle offerte economiche (busta C) e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

17 – SUBAPPALTO

Per la presente procedura è ammesso il ricorso al subappalto nei termini di legge e secondo quanto disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per la particolare natura del servizio dedotto in appalto l'operatore economico che intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare già in sede di presentazione dell'offerta una terna di potenziali subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore.

18 – AGGIUDICAZIONE

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica.

L'appalto, pertanto, sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24 si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

19 – OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici dell'Ente comunale, siti in C.so P. Giovanni Fiore n. 2, presso il Comune di Cropani, il giorno **27.09.2017, alle ore 10,30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra data ed ora.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni ed all'ora che saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di pubblicazione su sito internet della Stazione Appaltante almeno due giorni prima della data fissata.

La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei punti successivi.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Bando-Disciplinare, avviando, in caso negativo, la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

In seduta riservata, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati nell'Offerta tecnica con l'attribuzione dei punteggi relativi alla medesima offerta.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta, come precedentemente descritto.

20 – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO DELLA BUSTA A

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta A – Documentazione amministrativa", procede:

- a) A verificare la correttezza e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) A verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

- c) A verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

21 – VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA – CONTENUTO DELLA BUSTA B

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell’art. 77 del Codice, sulla base della documentazione contenuta nella busta “B - Offerta tecnico-professionale”, procederà alla assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui all’art. 14 del presente Disciplinare di gara.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. “riparametrazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

22 – VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO DELLA BUSTA C

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all’offerta tecnica, la Commissione procede all’apertura della “Busta C - Offerta economica”, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti. La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all’offerta economica.

23 – VERIFICA ANOMALIA DELL’OFFERTA

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall’art. 97, comma 3 del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione alla Stazione appaltante, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell’art. 97, comma 5 del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante, ovvero della stessa Commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall’art. 97, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso il procedimento di cui all’art. 97 comma 5 del Codice. La Commissione, all’esito della procedura di verifica delle offerte anomale, procederà ad operare la riparametrazione dei coefficienti di cui al precedente punto.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l’art. 97 del Codice.

24 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto, dovrà, entro il termine stabilito con apposita comunicazione da parte dell'Ente:

- a) Costituire la cauzione definitiva (pari al 10% dell'intero importo di contratto al netto dell'IVA) a garanzia del completo adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione;
- b) Stipulare le polizze assicurative RCT/RCO – che prevedano le condizioni ed i massimali minimi specificati nel Capitolato;
- c) Presentare Certificato della C.C.I.A.A. – Ufficio Registro delle Imprese di data non anteriore a sei mesi;
- d) Depositare l'importo, che sarà precisato in tale comunicazione, necessario per le spese di contratto, di registrazione ed accessorie, a carico dell'appaltatore;

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario la produzione di ulteriori certificazioni e/o documenti, per la verifica della sussistenza dei requisiti necessari ai fini della stipula del contratto. L'aggiudicatario si impegna ad iniziare il servizio oggetto della presente concessione in pendenza della stipula del contratto.

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare si rinvia al vigente D.Lgs. 50/2016 (Codice), nonché al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento) e successive modificazioni.

25 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Come previsto dal punto, par. VI.4.1 del Bando di gara, ove dovessero insorgere controversie tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'impresa aggiudicataria, in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'amministrazione committente, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del contratto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Catanzaro.

26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito del procedimento regolato dal presente disciplinare di gara.