



COMUNE DI CROPANI

PROVINCIA DI CATANZARO -

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, RACCOLTA DIFFERENZIATA E SERVIZI COMPLEMENTARI (RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO , SPAZZAMENTO , MANUTENZIONE E SFALCIO SULLE STRADE E NELLE AREE A VERDE PUBBLICO, PERTINENZE SCOLASTICHE ED EDIFICI COMUNALI E POTATURA/TAGLIO ALBERI)

PERIODO 2025 - 2028 (ANNI 3- 36 MESI)

IL RUP Ing. Giovanni Zungrone

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

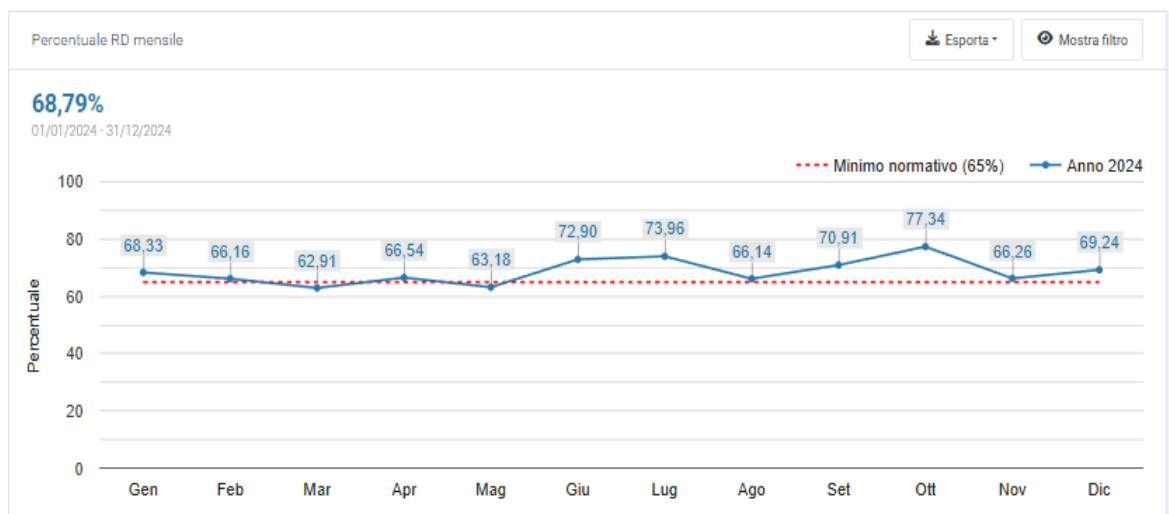
Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

Parte I - DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO 1 CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

- a) Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati nonché la prestazione di servizi accessori connessi prodotti dal comune di Cropani (CZ).
- b) Con il termine 'gestione dei rifiuti' si intendono i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti, con i limiti meglio indicati di seguito, nonché la gestione del centro di raccolta comunale.
- c) Il territorio interessato è l'intero comune di Cropani avente una estensione pari una superficie globale di circa **45 Km^q**, con una popolazione di **4704** abitanti , n **3193** utenze domestiche e n **375** utenze diverse dalle domestiche , ai fini dell'organizzazione del servizio è suddiviso in tre macro aree **Macro area 1 (Cropani-Borgo)**, **Macro area 2 (Frazione-Marina)** e **Macro area 3 (Frazione-Cuturella)**.
- d) La percentuale di raccolta differenziata dal 01/01/2024 al 31/12/2024 è quella riportata nell'immagine di seguito:



- e) I quantitativi dei rifiuti urbani ed assimilabili prodotti e conferiti dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono i seguenti:

N.	CER	DESCRIZIONE	PESO (KG)	KG/AB	INCIDENZA (%)	VIAGGI
1	150101	Imballaggi Di Carta E Cart...	2.300,00	0,49	0,11	8
2	150106	Imballaggi In Materiali Misti	228.460,00	48,57	10,96	56
3	150107	Imballaggi In Vetro	296.020,00	62,93	14,20	29
4	160103	Pneumatici Fuori Uso	2.300,00	0,49	0,11	2
5	170405	Ferro E Acciaio	21.010,00	4,47	1,01	9
6	200101	Carta E Cartone	182.590,00	38,82	8,76	53
7	200108	Rifiuti Biodegradabili Di C...	590.850,00	125,61	28,35	155
8	200135	Apparecchiature Elettrich...	1.960,00	0,42	0,09	1
9	200136	Apparecchiature Elettrich...	36.390,00	7,74	1,75	17
10	200138	Legno Diverso Da Quello ...	26.100,00	5,55	1,25	12
11	200139	Plastica	2.080,00	0,44	0,10	1
12	200201	Rifiuti Biodegradabili	11.400,00	2,42	0,55	2
13	200301	Rifiuti Urbani Non Differe...	643.830,00	136,87	30,89	68
14	200307	Rifiuti Ingombranti	38.860,00	8,26	1,86	20
Totale			2.084.150,00	443,06	100%	433

f) I servizi oggetto dell'appalto riguardano le seguenti prestazioni:

1. Raccolta differenziata porta a porta di organico, carta e cartone, vetro, imballaggi in plastica , lattine e secco residuo presso le famiglie e utenze, compresa la fornitura dei cestini/mastelli/ contenitori vari, trasporto e conferimento negli impianti convenzionati esistenti con oneri di trasporto a smaltimento delle frazioni organico, carta e cartone, vetro, imballaggi in plastica , lattine e secco residuo a carico della ditta appaltatrice;
2. Informazione alla popolazione. Distribuzione dépliant, cestini – mastelli, bidoni carrellati e materiale per la raccolta ai singoli utenti con posizionamento bidoni condominiali ove necessario;
3. Raccolta dei rifiuti provenienti dal mercato settimanale;
4. Raccolta rifiuti delle aree pubbliche prodotti durante sagre e fiere e di qualsiasi altra manifestazione occasionale;
5. Raccolta differenziata di cartone presso utenze selezionate (supermercati,mobilifici,negozi,ecc..) e conferimento alle piattaforme autorizzate con oneri trasporto a smaltimento a carico della ditta appaltatrice;
6. Raccolta differenziata di vetro presso utenze selezionate (bar,ristoranti,ecc..) e conferimento alle piattaforme autorizzate con oneri di trasporto a smaltimento a carico della ditta appaltatrice.
7. Raccolta di medicinali scaduti e conferimento alle piatta forme autorizzate allocando un contenitore di raccolta presso le farmacie e parafarmacie del territorio comunale;
8. Raccolta pile esauste e conferimento alle piattaforme autorizzate;
9. Gestione centro di Raccolta comunale sito in località Pedecandela successivamente alla sua autorizzazione al funzionamento, nonché la fornitura delle attrezzature necessarie (cassoni scarrabili ecc ecc) con oneri a carico della ditta appaltatrice, finalizzato alla raccolta delle varie frazioni merceologiche differenziate e degli ingombranti/RAEE ad esclusione della frazione organica e secco residuo;
10. Raccolta settimanale gratuita ingombranti a domicilio con prenotazione attraverso n. verde (attivo da lunedì a Venerdì dalle 08:00 alle 12:00) e Form di prenotazione Online a carico della ditta appaltatrice;

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

11. Trasporto e smaltimento ingombranti presso piattaforma di conferimento con oneri di smaltimento a carico della ditta appaltatrice;
12. Raccolta e smaltimento di sfalci di potatura e sfalci d'erba sia proveniente dalla manutenzione di aree private che provenienti dalla pulizia e manutenzione delle aree pubbliche e del verde pubblico.
13. Fornitura scarrabili per stoccaggio prodotti della raccolta differenziata;
14. Pulizia straordinaria e ordinaria di discariche non autorizzate sul territorio.
15. Gestione e smaltimento rifiuti (tutte le frazioni merceologiche) provenienti dagli edifici scolastici con ritiro dell'organico proveniente da mense scolastiche almeno 3 volte a settimana;
16. Gestione e smaltimento rifiuti provenienti da edifici pubblici;
17. Pulizia delle aree di posizionamento cassonetti per la raccolta degli indumenti usati;
18. La pulizia delle aree di posizionamento di contenitori relativi a future raccolte che l'ente deciderà di promuovere;
19. Promozione di campagne informative e di educazione ambientale per la raccolta differenziata mediante stampa e distribuzione, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, di materiale informativo sottoposto ed approvato dall'amministrazione comunale ,ed eventuali iniziative di pubblicità;
20. Partecipazione attiva agli eventi con oggetto finalità ambientali (giornata ecologica ecc...);
21. Spazzamento manuale;
22. Taglio e sfalcio dei manti erbosi delle strade e delle aree pubbliche , scolastiche e degli edifici comunali , potatura alberi e taglio ;

La raccolta integrata dovrà realizzarsi attraverso il sistema "porta a porta" o domiciliare.

Al fine di una migliore organizzazione il territorio comunale è stato suddiviso in 3 macro aree di seguito descritte:

- Area1 Borgo
- Area2 Frazione Marina;
- Area3 Frazione Cuturella.

Particolare riguardo necessita porre rispetto all'Area 2 ovvero Frazione Marina la quale in concomitanza del periodo estivo subisce un incremento di utenze ed abitanti per cui occorre dimensionare personale e mezzi aggiuntivi al fine di fronteggiare tali fluttuazioni stagionali.

Nel PIANO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA, viene descritto il modello di servizio di raccolta per ciascuna frazione di rifiuto, e alla fine di ogni paragrafo, è riportata una tabella riepilogativa che descrive come viene effettuato tale servizio nelle tre aree individuate.

Il servizio deve avvenire secondo le modalità ed i termini descritti nel Titolo II del presente Capitolato (Norme di svolgimento del servizio).

Il servizio inoltre racchiude gli interventi di sfalcio dell'erba , potatura/taglio alberi ricadenti sulle seguenti aree pubbliche: strade, marciapiedi, piazze, parchi giochi, villa comunale, aree a verde, aree circostanti campi da calcio e da calcetto comunali, skyte park, aiuole spartitraffico e rotatorie, aree pertinenziali di tutti gli edifici scolastici, aree pertinenziali di tutti gli edifici comunali, zona PIP (viabilità circostante edificio e area comunale).

Per l'espletamento del servizio saranno a carico dell'affidatario la fornitura di tutte le attrezzature necessarie, automezzi, piccoli attrezzi e tutto il materiale di consumo (miscele, gasolio, fili, lame, oli vari e quant'altro necessario). Altresì l'affidatario dovrà munirsi di appositi dispositivi di protezione (pannelli, teli, e quant'altro) al fine di evitare danni a terzi nell'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva di assegnare, durante l'appalto e nell'ambito del medesimo, ulteriori aree a verde e strade che verranno acquisite dalla stessa e relative alla cessione di strade e standards di lottizzazioni private, senza che possano essere modificati i prezzi di affidamento;

ART.2 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere conforme alle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nella U.E. ,in Italia, nella Regione Calabria e di ogni Ordinanza Sindacale attinente all’oggetto del servizio o che verranno emanate in corso d’opera anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel presente Capitolato e ciò anche con riferimento a provvedimenti di carattere eccezionale che il Sindaco potrà emanare, sia autonomamente che in adempimento a norme speciali.

In particolare per la vigente normativa in materia ci si riferisce al d.lgs. n.152/’06 “Norme in materia ambientale”E.M.I.,con specifico riferimento alla parte IV – Titolo I del Decreto stesso “Gestione dei rifiuti” e al “Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)”, della Delibera n.15/22 di ARERA.

Al servizio di raccolta indifferenziata e differenziata la ditta provvederà con personale proprio, fermo restando gli obblighi di legge per l’assunzione del personale già in servizio con la precedente ditta appaltante, ai sensi delle disposizioni di cui all’art. 57, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, che stabilisce che le imprese partecipanti dovranno garantire l’applicazione delle clausole sociali impegnandosi, in caso di aggiudicazione dell’appalto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, assumendo prioritariamente il personale in servizio avente diritto, con passaggio diretto ed immediato, senza soluzione di continuità e mantenendo l’anzianità ed il livello retributivo maturato sino a quel momento fermo restando che tale obbligo deve essere armonizzato con l’organizzazione aziendale prescelta dall’imprenditore subentrante.

I servizi oggetto di questo appalto devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni d’igiene, pulizia e decoro.

L’intero ciclo di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti deve sottostare all’osservanza dei seguenti principi generali:

- evitare ogni danno e pericolo alla salute, all’incolumità, al benessere e dalla sicurezza della collettività e dei singoli;
- garantire il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio d’inquinamento dell’aria, dell’acqua, del suolo e del sottosuolo nonché ogni inconveniente derivante da rumori ed odori;
- evitare degradi al verde pubblico e dall’arredo urbano;
- rispettare le esigenze di pianificazione economica territoriale;
- migliorare continuamente la qualità ambientale, misurandone l’adeguatezza ed adattando rapidamente i processi agli standard di eccellenza;
- fornire i servizi ai cittadini/utenti nello spirito dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, efficacia, efficienza e trasparenza.

Il servizio oggetto dell’appalto è ritenuto sotto ogni profilo quale servizio pubblico essenziale e potrà essere sospeso o abbandonato solo in caso di comprovati casi di forza maggiore o di astensione del personale che comunque dovrà essere effettuata secondo la normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziale. Resta inteso che il Comune, per l’abbandono o la sospensione del servizio, potrà sostituirsi all’Appaltatore per l’esecuzione in danno. La relativa spesa potrà essere prelevata dalle somme dovute all’appaltatore a qualsiasi titolo. I servizi devono essere svolti dall’Appaltatore con propri capitali, e organizzazione dell’impresa a suo rischio. Rimane infine salva per il Comune di Cropani, ogni altra iniziativa di legge o prevista dal presente Capitolato a garanzia dell’esatto svolgimento del servizio.

Per quanto attiene allo svolgimento del servizio complementare relativo agli sfalci, taglio erba , potatura e taglio alberi lo stesso dovrà essere eseguito con sia con piccole attrezzature che mezzi (trincia) purché idonei e a norma di sicurezza, e comunque in dipendenza dell’ampiezza dell’appezzamento e o del ciglio stradale, della presenza di aiuole fiorite, di piantagioni arboree e arbustive ed in relazione alle condizioni locali e generali dell’area in cui si interviene. L’intervento comprende oltre che allo sfalcio , taglio erba e arbusti potatura alberi /taglio anche la raccolta del materiale di risulta e il conferimento in discarica secondo quanto previsto dalla norma , con oneri di raccolta e trasporto alle piattaforme di conferimento a carico dell’Appaltaore . Gli oneri relativi allo smaltimento di tali rifiuti rimane a carico dell’Amministrazione .

In particolare dovranno essere seguite le seguenti indicazioni:

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

a) Il taglio dell'erba dovrà essere netto quanto più possibile dovranno essere evitati sfilacciamenti, schiacciamenti e lesioni traumatiche diffuse alle piante erbacee.

b) L'altezza di taglio dovrà essere uniforme su tutta la superficie interessata dallo sfalcio e saranno da evitare scrupolosamente spellicciamenti o rilasci di ciuffi d'erba non tagliati. Sono comprese nello sfalcio specie arboree di ogni tipo e arbusti che fuoriescono dai terreni privati confinanti con le aree di cui all'Art. 1.

Tempi e periodicità verranno definiti dall'impresa appaltatrice del servizio, che avrà cura di provvedere all'intervento in modo da mantenere i prati, e quindi le specie erbacee, entro uno sviluppo definito. Il taglio del manto erboso dovrà essere effettuato ogni qualvolta l'altezza del manto superi i 10 cm. Il materiale di risulta dovrà essere raccolto ed eliminato dal sito, con la modalità sopra indicata, ad ogni sfalcio simultaneamente alle operazioni di taglio. Qualunque sia la situazione dell'erba nei siti al momento dell'affidamento del servizio, l'impresa dovrà garantire entro 15 giorni dalla comunicazione di affidamento, le altezze del manto erboso rientranti nei limiti sopraddeati. Qualora il ripullulo delle erbe sia difforme e specificatamente limitato a piante erbacee non appartenenti alla flora propria dei manti erbosi e quindi il prato si presenti disomogeneo per sviluppo, l'impresa dovrà intervenire anche localmente ove siano presenti tali erbacee a maggior sviluppo. L'appaltatore asporterà prontamente i materiali di risulta e quanto recuperato dall'accurata rastrellatura dell'intera superficie (foglie, carte, ecc.) provvedendo al trasporto e conferimento a discarica. Il materiale di risulta dovrà essere differenziato ovvero dovrà essere separato il materiale organico (foglie, carta, sfalcio) dal restante materiale. Le aree dopo lo svolgimento dell'intervento di sfalcatura dovranno essere pulite senza la presenza di materiali tipo carta, plastica ecc. anche sminuzzati dall'intervento delle macchine. A questo proposito l'impresa provvederà a rimuovere preliminarmente i suddetti materiali prima della falciatura, o a rimuovere comunque in modo completo erba e materiali presenti sull'area, fermo restando la separazione sopracitata e riporre i suddetti materiali all'interno di sacchi di plastica trasparenti.

c) La potatura di tutti gli alberi ricadenti sulle aree ricadenti nel territorio comunale dovrà essere effettuata ogni qualvolta si renderà necessario;

d) Il taglio degli alberi ricadenti sulle aree ricadenti nel territorio comunale dovrà essere effettuato ogni qualvolta si renderà necessario in funzione della norma vigente.

Per sfalcio completo deve intendersi anche:

1. Raschiatura dei viali imbrecciati e dei marciapiedi, che dovrà essere eseguita con piccole pale quadre forgiate per raschiare le malerbe.

L'estirpazione delle erbe infestanti dovrà essere accurata facendo attenzione a non danneggiare la massicciata sottostante al brecciolo o le pavimentazioni presenti.

I bordi dei prati e delle aiuole dovranno essere rifilati a taglio netto, seguendo l'andamento delle linee di demarcazione e senza intaccare l'erba del prato.

Le cordonature stradali dovranno essere liberate dalle erbacce che verranno raschiate accuratamente anche in cunetta.

Ogni cura dovrà essere posta in presenza di alberi o arbusti, affinché non vengano danneggiati dagli attrezzi.

Il diserbo dovrà essere eseguito con metodi informati ai principi dell'agricoltura biologica, quali:

a) Diserbo biologico

E' sempre proibito l'uso di prodotti erbicidi di sintesi e inoltre l'uso dei prodotti erbicidi non deve sostituire la pratica di sfalcio.

2. Rifilatura di bordi, scoline, scarpate, ivi compreso cigli e/o fossetti nelle aree verdi appaltate e ad esse prospicienti sulle pubbliche vie;

3. Rifilatura di spazi circostanti e compresi negli arredi;

4. Eliminazione delle erbe infestanti tra le siepi e/o cespugli presenti nell'area verde;

5. Particolare attenzione dovrà essere prestata per non arrecare danni con macchine ed attrezzi alla base delle piante arboree così come per attrezzature ludiche e arredi vari (panchine, cestini, chiusini, tombini, ecc.) ed impianti di irrigazione, presenti all'interno delle aree a verde pubblico.

Data l'elevata rumorosità delle attrezzature per il taglio dell'erba, l'orario per lo svolgimento di tali operazioni dovrà

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

essere compreso fra le 7:00 del mattino e le ore 20:00 della sera con ulteriore riduzione della fascia oraria in caso di intervento a distanze inferiori a ml 50 dalle abitazioni come segue: dalle ore 8:00 alle ore 20:00.

RISPETTO DELLA NORMATIVA - Anche se non materialmente allegati, l'impresa nell'esecuzione degli interventi, è tenuta ad osservare tutte le leggi, decreti, circolari ministeriali, regolamenti emanati dallo Stato, dai Comuni, Province, Regioni, limitatamente a quanto di competenza degli stessi. E' a carico dell'impresa appaltatrice ogni responsabilità verso dipendenti e terzi in relazione allo svolgimento dei servizi, che dovrà essere condotto adottando ogni accorgimento per evitare qualsiasi danno, con sollievo totale dell'Amministrazione e dei suoi incaricati, anche con apposite Polizze Assicurative. L'impresa è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e Territoriali, per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi oggetto dell'appalto ed in genere tutti gli obblighi di legge e di regolamento in vigore o che potranno intervenire nel corso dell'appalto. Le prestazioni dovranno essere erogate tramite un'organizzazione e strutturazione aziendale idonea al raggiungimento sia dell'esatta prestazione, sia delle finalità di inserimento lavorativo previste.

DANNI A PERSONE O COSE - L'Amministrazione Comunale resta del tutto estranea ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo dall'impresa la quale solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo che derivi da quanto forma oggetto del presente rapporto contrattuale.

ART.3- DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio che presumibilmente dovrà avvenire entro il 01/06/2025, eventuale proroga avverrà, nelle more di individuazione del nuovo operatore a scadenza di servizio, ai sensi dell'art. 120 comma 10 e 11 del D. Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 2 mesi prima della scadenza del contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 10 e 11 del D. Lgs. 36/2023.

Sarà comunque possibile prorogare il contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari a € 448.351,93, al netto di Iva.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'Impresa rimane comunque obbligata ad espletare il servizio fino al subentro della nuova Impresa appaltatrice trattandosi di servizio pubblico che per ovvie ragioni non può essere interrotto. Resta inteso che il contratto con la Ditta Appaltatrice è automaticamente risolto nel momento in cui l'esercizio delle funzioni comunali in materia di rifiuti verrà definitivamente trasferito al Gestore unico individuato da ARRICAL .

ART.4 – DELIMITAZIONE TOPOGRAFICA DEI SERVIZI

Tutti i servizi oggetto del presente Capitolato devono essere svolti nel territorio del Comune di Cropani così come distinto all'art.1 e definito nel Piano di Igiene Urbana.

ART.5 – SERVIZI ESCLUSI

Sono esclusi tutti gli altri servizi di igiene urbana non elencati nel precedente art.1.

ART.6 – DEFINIZIONI

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui al D.Lgs. n. 152/’06 e successive modifiche e integrazioni, ai fini del presente Capitolato si definiscono:

- STAZIONE APPALTANTE: Comune di Cropani;
- APPALTATORE: la Ditta aggiudicataria della gara d’appalto (nel prosieguo: Ditta);
- RIFIUTI URBANI:
 - *Domestici*: costituiti dai rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
 - *Frazione secca o rifiuto secco*: i materiali il cui contenuto di umidità non sia superiore al 30%;
 - *Frazione umida o rifiuto umido*: i materiali putrescibili ad alto tasso di umidità e di materiale organico presenti nei rifiuti urbani e assimilabili (es. residui alimentari e ortofrutticoli);
 - *Rifiuti verdi*: gli sfalci, le potature e le foglie derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde pubblico e privato;
 - *Ingombranti*: sono costituiti da beni di consumo durevoli, quali oggetti di comune uso domestico o d’arredamento, che per dimensioni o e/o peso risultino di impossibile o disagiata conferimento al servizio ordinario;
 - *Esterni*: sono costituiti dai rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento delle strade e dai rifiuti di qualsiasi natura e provenienza giacenti su strade ed aree pubbliche o di pertinenza di servizi pubblici, ovvero su strade e aree private soggette ad uso pubblico o sulle rive di fiumi, torrenti, canali appartenenti a pubblici demani;
 - *Assimilati* (RSAU = Rifiuti Solidi Assimilati agli Urbani): sono costituiti dai rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso diverso della civile abitazione assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dei regolamenti dei servizi di smaltimento.
- RACCOLTA: l’operazione di prelievo e di raggruppamento dei rifiuti per il loro trasporto;
- RACCOLTA DIFFERENZIATA: la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee;
- RACCOLTA PORTA A PORTA: metodo di raccolta dei rifiuti presso le abitazioni e le sedi di attività commerciali;
- RACCOLTA SU CHIAMATA: si intende la raccolta di rifiuti urbani ingombranti od altri tipi di rifiuti in quantità eccessive per il normale conferimento, concordata preventivamente con l’Ente gestore;
- CONFERIMENTO: le operazioni e le modalità, attraverso le quali, i rifiuti sono trasferiti dai luoghi di detenzione ai dispositivi e attrezzature di raccolta (cosiddetto conferimento iniziale) e da questi agli impianti di recupero e/o smaltimento finali debitamente autorizzati (cosiddetto conferimento finale);
- TRASPORTO: le operazioni e le attività connesse al trasferimento dei rifiuti dai contenitori predisposti (e/o approvati) dall’Ente gestore per la raccolta o dai luoghi di deposito temporaneo fino agli impianti di riciclaggio e/o recupero o smaltimento. Tali operazioni ed attività potranno prevedere, qualora necessarie, fasi intermedi e di stoccaggio;
- CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA: centro attrezzato con cassonetti e/o containers per il conferimento di frazioni di rifiuti differenziate, ingombranti e RAEE;

ART.7–DOCUMENTI CONTRATTUALI

Sono documenti contrattuali, oltre al presente Capitolato, quelli nel seguito elencati:

- Bando e Disciplinare di gara
- Documento di valutazione dei rischi (a cura della Ditta aggiudicataria);
- Progetto Tecnico : Relazione Tecnica, Q.E. di progetto, Tabella Costo del personale e degli automezzi;

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i documenti contrattuali, tali di vergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole al Comune e, comunque, nel senso che lo stesso riterrà più conveniente e confacente ai propri interessi (la presente clausola sarà espressamente inserita nel contratto per l’approvazione, specificatamente, ex art. 1341 e 1342 del codice civile, da parte della Ditta aggiudicataria). Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dalla Ditta aggiudicataria qualora nello sviluppo del servizio ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti del presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza di dati nel Capitolato Speciale d’Appalto.

ART.8–DOMICILIO E RESPONSABILE DEI SERVIZI

La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre a proprie spese prima dell'avvio del servizio, la sede Aziendale Centrale presso cui elegge domicilio a tutti gli effetti di legge e per tutta la durata del contratto. Tutte le comunicazioni inerenti ai servizi di cui al presente Capitolato saranno indirizzate dal Comune alla Ditta aggiudicataria o dal suo legale rappresentante al domicilio suddetto. Presso tale sede sarà presente un ufficio dotato d'apparecchio telefonico con numero verde gratuito a disposizione degli utenti per i servizi su chiamata e per segnalare eventuali disservizi, con segreteria automatica.

Tale ufficio deve restare aperto nelle ore di svolgimento del servizio, e in ogni caso da lunedì a Sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00. La Ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio, dovrà inoltre indicare il nominativo di un responsabile dei servizi, che assumerà il ruolo di referente per il Comune, con recapito pec, telefonico e fax, cui fare riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni, dalle ore 8.00 alle ore 20.00. Al di fuori dei giorni e degli orari di cui sopra, nei casi d'urgenza, il responsabile del servizio, o un suo incaricato, dovrà essere, in ogni caso, reperibile immediatamente, ed intervenire per l'eliminazione degli inconvenienti segnalati, entro un'ora dalla chiamata. Il personale necessario all'esercizio dell'ufficio è a carico della Ditta aggiudicataria.

ART.9 – IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo dell'appalto viene stabilito in complessivi **€ 1.354.690,53** oltre iva al 10% suddiviso su tre annualità per coem successivamente definito, fatto salvo le risultanze della gara.

Il suddetto importo si compone per come di seguito riportato:

Importo complessivo	1.354.690,53
A) Importo a base di gara (soggetto a ribasso)	249.969,81
B) Importo manodopera non soggetti a ribasso	1.071.592,38
C)Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	33.128,35
A) + B) + C) Importo complessivo	C) 1.354.690,53

E suddiviso secondo il **QUADRO ECONOMICO** di seguito riportato :

Costo del personale	€1.071.592,38
Costo degli automezzi+ALTRO	€ 107.615,58
Costo delle attrezzature CCR	€ 13.414,58
Costo campagna di sensibilizzazione	€ 3.229,17
Spese Generali (8%-12%)	€ 95.668,14
Utile di Impresa 2,35% - 7%	€ 30.042,34 €
TOTALE COSTO DEL SERVIZIO (A)	€1.321.562,18
Oneri della Sicurezza non soggetti a ribasso (B)	€ 33.128,35 €
TOTALE IMPORTO SERVIZIO (A+B) IVA ESCLUSA	€1.354.690,53

che l'incidenza annuale del servizio, fatte salve le risultanze di gara, risulta essere la seguente:

- 1) anno 2025 (7 mesi) € 258.291,71 con un canone mensile di € 36.898,82 al netto Iva al 10%;
- 2) anno 2026 (12 mesi) € 448.351,93 con un canone mensile di € 37.362,66 al netto Iva al 10%;
- 3) anno 2027 (12 mesi) € 448.351,93 con un canone mensile di € 37.362,66 al netto Iva al 10%;
- 4) anno 2027 (5 mesi) € 199.694,95 con un canone mensile di € 39.938,99 al netto Iva al 10%;

I pagamenti saranno effettuati al netto delle penalità previste al successivo art.14.

ART.10 – ADEGUAMENTO DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice quanto di seguito.

Il canone sarà soggetto a revisione annuale, a partire dal secondo anno dalla data di immissione in servizio. Il sistema di revisione sottoindicato si applica a tutti i servizi offerti ricompresi nell'appalto. Agli effetti della revisione, il canone intero risulterà composto dalle seguenti percentuali:

- a) Spese per il personale 77%;
- b) Combustibili e carburanti 15%;
- c) Spese generali 8 %

L'istruttoria per la revisione dei prezzi sarà condotta sulla base delle variazioni intervenute a decorrere dal mese di formulazione dell'offerta.

NB: PER QUANTO RIGUARDA IL COSTO DEL PERSONALE L'AMMINISTRAZIONE HA CALCOLATO IL COSTO DEL PASSAGGIO IN AUTOMATICO DI CATEGORIA A PARTIRE DALL'ANNUALITÀ 2027

ART.11 -CONSEGNA DEL SERVIZIO

La consegna del servizio alla ditta deve avvenire entro 5 giorni dalla data di stipula del contratto. È facoltà dell'Amministrazione consegnare il servizio alla ditta dopo l'espletamento della gara e dei relativi adempimenti di legge relativi all'aggiudicazione dell'appalto, ancor prima della stipula del contratto, sotto riserva di legge. Nell'ora e nel giorno stabilito per la consegna del servizio la ditta invierà sul posto un incaricato munito dei necessari poteri per ricevere in consegna il servizio.

Nel verbale di consegna l'incaricato della ditta deve dichiarare di avere preso visione della consistenza del servizio e di essere perfettamente edotto sullo stesso.

ART.12 – VARIAZIONI QUALITATIVE E QUANTITATIVE DEL SERVIZIO

Il Comune durante l'esecuzione dell'appalto può disporre, con atto formale, l'adeguamento dei servizi ad eventuali nuove esigenze sia in termini quantitativi che in termini qualitativi, nel rispetto della normativa vigente in materia. La variazione quantitativa dei servizi terrà conto, come parametro base, del numero di abitanti serviti, che per l'intero territorio comunale si pone pari a 4 674 abitanti per 10 mesilita' escluso luglio e agosto, circa 12000 ab. per mese di luglio e 17000 ab. per il mese di agosto. Non sono considerate variazioni le fluttuazioni stagionali.

ART. 13–OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il Comune, con il presente appalto, si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Ridurre le quantità di rifiuti da avviare agli impianti di smaltimento;
- Attestare una percentuale di raccolta differenziata minimo riportata nella tabella di seguito elencata:

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

Timing	% RD Obiettivo
Pre - Appalto al 31/12/2024	69%
Fase 1 di avvio dalla Consegna del servizio e fino al 31/12/2025	Conferma percentuale RD del 69%
Fase 2 (successivi 12 mesi) al 31/12/2026	RD 72%
Fase 3 (successivi 12 mesi) al 31/12/2027	RD 75%
Fase 4 successivi 5 mesi salvo proroghe	MANTENIMENTO % RD

ART.14 – PENALITÀ

Alle inadempienze connesse con gli obblighi previsti dal Contratto di servizio, dal Capitolato, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti emanati o emanandi, accertate e comunicate dal Comune di Cropani, la Ditta appaltatrice oltre all'obbligo di ovviare al più presto, sarà passibile di sanzioni amministrative per ogni singola infrazione, determinata dal Comune in relazione alla gravità della violazione, fermo restando in ogni caso il risarcimento del maggiore danno causato. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale la Ditta avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 2 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata al suo domicilio attraverso PEC.

Le sanzioni verranno applicate alla Ditta anche per irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa e/o per comportamenti scorretti verso il pubblico e/o per indisciplina nello svolgimento delle mansioni assegnate, purché debitamente documentate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Fermo restando quanto sopra, la Tabella allegata riporta un elenco non esaustivo di possibili inadempienze e relative sanzioni.

Inadempienza	Penale
<i>Personale in servizio privo di divisa regolamentare e indumenti di sicurezza secondo il d.lgs.81/08 e s.m.i. o per scorretto comportamento degli operatori</i>	<i>50,00€ per addetto</i>
<i>Personale in servizio privo della targhetta di riconoscimento</i>	<i>50,00€ per addetto</i>
<i>Mezzi privi del logo della "Ditta"</i>	<i>50,00€ per ogni mezzo</i>
<i>Mancata rimozione discariche abusive in seguito a segnalazione scritta dall'ente</i>	<i>500,00 € per discarica</i>
<i>Immissione di rifiuti nel circuito di raccolta del Comune provenienti da circuiti di altri Comuni</i>	<i>5000,00 €</i>
<i>Abbandono del servizio senza preavviso minimo di gg. 30</i>	<i>40.000 €</i>
<i>Mancato ritiro dei rifiuti nei giorni ed ore stabiliti, per ogni sacco o contenitore o pacco € 100,00</i>	<i>100,00 € per ogni sacco o contenitore</i>
<i>Mancata o ritardata raccolta dei rifiuti ingombranti o RAEE porta a porta, a chiamata,</i>	<i>100,00 € per ogni giorno di ritardo</i>
<i>Mancata consegna documentazione di servizio</i>	<i>100,00 € per ogni mancanza</i>
<i>Mancata esecuzione del servizio di spazzamento previsto dal piano di spazzamento comunale</i>	<i>50,00 € per ogni giorno di mancata effettuazione</i>

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

<i>Mancata esecuzione del servizio di spazzamento (MANUALE E/O MECCANICO) delle strade previsto dal piano di spazzamento comunale</i>	<i>50,00 € per ogni via non spazzata</i>
<i>Mancato esecuzione di sfalcio</i>	<i>50,00 € per ogni via non spazzata</i>

Il Comune procede al recupero delle penalità, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale si è rilevata l'inadempienza o su successiva. E' ammessa, su motivata richiesta della Ditta, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile alla Ditta, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto, il Comune procederà alla formale contestazione, mediante posta elettronica certificata alla Ditta aggiudicataria entro 24 ore dall'accaduto. L'impresa oltre ad ovviare alla infrazione entro i termini indicati dal Comune, avrà la facoltà di presentare contro-deduzioni che verranno valutate in contraddittorio con l'Amministrazione. In tal caso, verrà redatto un verbale del contraddittorio tra il Dec e il Responsabile dell'Affidatario e nel caso in cui risultano confermate le inadempienze, il DEC proporrà al RUP l'applicazione delle sanzioni pecuniarie di entità adeguata alle infrazioni commesse e contestate. Sanzioni che verranno direttamente applicate sui pagamenti mensili senza alcuna formalità. Le medesime sanzioni verranno applicate alla Ditta aggiudicataria per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate. Nessuna sanzione verrà applicata nei casi di forza maggiore, che dovranno essere comunque tempestivamente segnalati e debitamente documentati dalla Ditta aggiudicataria. L'applicazione delle penalità sopra descritte, non pregiudica il diritto di rivalsa del Comune nei confronti della Ditta aggiudicataria per eventuali danni subiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali la Ditta aggiudicataria rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempimenti, né pregiudica il diritto del Comune di dichiarare la risoluzione del contratto così come disciplinato dai successivi articoli.

ART.15 – ESECUZIONI D'UFFICIO

Ferma restando l'applicazione delle previste penalità di cui all'art.14, in caso di grave inadempimento per negligenza o inosservanza degli obblighi della Ditta aggiudicataria, qualora questa non provveda, entro i termini indicati dal Comune, ad ovviare alla infrazione contestata, il Comune avrà la facoltà di provvedere direttamente o tramite altra ditta appositamente incaricata, ponendo a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri che ne derivano.

L'ammontare delle spese effettivamente sostenute dal Comune, debitamente documentate, sarà trattenuto sul primo rateo di corrispettivo successivo all'esecuzione d'ufficio degli interventi.

ART.16 – FORME DI COLLABORAZIONE

La Ditta aggiudicataria è tenuta a segnalare tempestivamente al Comune, tutte quelle circostanze ed evenienze che, rilevate nell'espletamento delle operazioni oggetto dell'appalto, possano impedirne il corretto svolgimento. **È altresì obbligato a denunciare agli agenti di polizia municipale qualsiasi irregolarità riscontrata (non conformità reiterate, deposito abusivo di materiali, deposito di rifiuti sulla strada, fuori dei contenitori previsti, fuori dalla porta d'ingresso in modo da ingombrare il marciapiede, conferimento indebito dei prodotti differenziati, mancato conferimento da parte di singoli utenti, etc...) coadiuvando l'opera degli agenti stessi con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.**

Per sostenere e favorire lo svolgimento del servizio il Comune s'impegna:

- a contribuire al puntuale svolgimento delle pratiche amministrative inerenti l'oggetto del presente appalto, ricadenti nella sua competenza e/o titolarità;
- a contribuire a fare osservare nel territorio di propria competenza le leggi che interessano i servizi di cui al presente appalto.

ART.17 – REGISTRI E TRASMISSIONE DATI

La Ditta aggiudicataria provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione, inoltre dovrà provvedere a fornire al Comune, la necessaria assistenza e la più ampia collaborazione per la compilazione della modulistica di stretta competenza dello stesso. Sono infine a carico della Ditta aggiudicataria la tenuta dei formulari e registri di carico e scarico come previsti dalle leggi vigenti in materia. Rimane a carico della Ditta aggiudicataria il caricamento sulla piattaforma MY SIR dei formulari entro e non oltre il 10 del mese successivo e il mantenimento dell'aggiornamento costante della suddetta piattaforma e trasmettere entro e non oltre il mese successivo dei cartacei dei MUD. Essa dovrà inoltre trasmettere, entro 10 giorni dalla richiesta, ogni elemento contabile utile alla chiara e dettagliata formulazione del Piano finanziario di cui al D.P.R.n.158/1999 (e successivi orientamenti e provvedimenti comunali) per la determinazione tariffaria delle utenze domestiche e non domestiche nonché per la determinazione del corrispettivo da applicarsi alle utenze convenzionate a vario titolo.

ART.18–CAMPAGNE DI INFORMAZIONE

In caso di eventuali inconvenienti sulla regolarità del servizio, sarà cura della ditta adoperarsi attraverso l'utilizzo dei principali media e social media per avvisare tempestivamente la cittadinanza al fine di ridurre al minimo gli inconvenienti. Il Comune promuoverà opportune campagne di sensibilizzazione della cittadinanza, per favorirne l'informazione, la collaborazione e la partecipazione ai servizi, nei tempi e nelle forme che riterrà opportune. La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la collaborazione gratuita dei dipendenti della Ditta stessa che potranno distribuire materiale informativo durante il normale svolgimento dei servizi.

ART.19–INFORMAZIONE ALL' ENTE

Sarà cura della ditta informare puntualmente e costantemente il Comune sull'andamento del servizio e quant'altro attinente, fornendo agli incaricati della stessa tutta la propria collaborazione consentendo in ogni momento, il libero accesso all'ufficio, agli automezzi ed attrezzature, disponendo, altresì che il personale comunque preposto al servizio sia fornito di tutte le notizie che gli stessi ritengono opportuno ricevere. Il Comune dovrà essere informato di ogni prestazione, di ogni imprevisto, di ogni contrattempo ed in generale di ogni altro fatto riguardante la conduzione del servizio compresi i tipi, le qualità e quantità dei rifiuti.

ART.20 – CONDIZIONI DELLA RETE STRADALE E METEOROLOGICHE

Tutte le operazioni oggetto del presente appalto, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o no, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o motivo di richiesta di maggiori compensi od indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro. Non costituiscono giustificazione di ritardo o di mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli della Ditta aggiudicataria, in tal caso i servizi potranno essere ritardati fino al miglioramento minimo delle condizioni meteorologiche.

ART.21 – SCIOPERI

Qualora le OO.SS. di categoria od aziendali della ditta indicano scioperi dovranno essere rispettate le modalità di cui alla legge 12/06/1990 n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.1990 n. 146 successive modifiche o integrazioni. Non saranno considerati causa di forza maggiore, e di conseguenza saranno sanzionabili ai sensi dei precedenti articoli del presente Capitolato, gli scioperi del personale direttamente imputabili alla Ditta aggiudicataria quali, a titolo d'esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Titolo II - NORME DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART.22 – CRITERI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

I servizi di nettezza urbana, di raccolta, di trasporto e di conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni d'igiene, pulizia e decoro. Si precisa che i servizi, oggetto dell'appalto si svolgeranno non soltanto nelle vie, piazze ed altri spazi pubblici esistenti, ma anche in quelli che, nell'ambito del territorio Comunale, saranno realizzati successivamente alla data della stipula del contratto. Parimenti il servizio di raccolta rifiuti sarà effettuato nei confronti della popolazione insediata e di quella che s'insedierà in futuro. Durante l'effettuazione dei servizi, la Ditta aggiudicataria dovrà avere cura di evitare danni e pericoli per la salute, garantire l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale impegnato a fornire i servizi, salvaguardare l'ambiente e l'igiene, evitando degradi, in particolare al verde pubblico ed all'arredo urbano.

I servizi di cui al presente capitolato durante i mesi di luglio e agosto dovranno essere svolti in maniera tale da garantire il decoro urbano e l'igiene pubblica. L'appaltatore concorderà con l'Amministrazione Comunale preventivamente prima della stagione estiva un eventuale variazione di calendario. S

i precisa che la raccolta dei rifiuti indipendentemente dalla tipologia della frazione merceologiche dovrà comunque essere effettuato entro e non oltre le ore 9,00.

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere conforme alle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nella U.E. ,in Italia, nella Regione Calabria e di ogni Ordinanza Sindacale attinente all'oggetto del servizio o che verranno emanate in corso d'opera anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel presente Capitolato e ciò anche con riferimento a provvedimenti di carattere eccezionale che il Sindaco potrà emanare, sia autonomamente che in adempimento a norme speciali. In particolare per la vigente normativa in materia ci si riferisce al d.lgs. n.152/'06 "Norme in materia ambientale"E.M.I.,con specifico riferimento alla parte IV – Titolo I del Decreto stesso "Gestione dei rifiuti" e al "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)", della Delibera n.15/22 di ARERA.

Al servizio di raccolta indifferenziata e differenziata la ditta provvederà con personale proprio, fermo restando gli obblighi di legge per l'assunzione del personale già in servizio con la precedente ditta appaltante, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, che stabilisce che le imprese partecipanti dovranno garantire l'applicazione delle clausole sociali impegnandosi, in caso di aggiudicazione dell'appalto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, assumendo prioritariamente il personale in servizio avente diritto, con passaggio diretto ed immediato, senza soluzione di continuità e mantenendo l'anzianità ed il livello retributivo maturato sino a quel momento fermo restando che tale obbligo deve essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dall'imprenditore subentrante.

I servizi oggetto di questo appalto devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni d'igiene, pulizia e decoro.

L'intero ciclo di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti deve sottostare all'osservanza dei seguenti principi generali:

- evitare ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere e dalla sicurezza della collettività e dei singoli;
- garantire il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio d'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo nonché ogni inconveniente derivante da rumori ed odori;
- evitare degradi al verde pubblico e dall'arredo urbano;
- rispettare le esigenze di pianificazione economica territoriale;
- migliorare continuamente la qualità ambientale, misurandone l'adeguatezza ed adattando rapidamente i processi agli standard di eccellenza;

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

- fornire i servizi ai cittadini/utenti nello spirito dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, efficacia, efficienza e trasparenza.

Il servizio oggetto dell'appalto è ritenuto sotto ogni profilo quale servizio pubblico essenziale e potrà essere sospeso o abbandonato solo in caso di comprovati casi di forza maggiore o di astensione del personale che comunque dovrà essere effettuata secondo la normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziali. Resta inteso che il Comune, per l'abbandono o la sospensione del servizio, potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione in danno. La relativa spesa potrà essere prelevata dalle somme dovute all'appaltatore a qualsiasi titolo. I servizi devono essere svolti dall'Appaltatore con propri capitali, e organizzazione dell'impresa a suo rischio. Rimane infine salva per il Comune di Cropani, ogni altra iniziativa di legge o prevista dal presente Capitolato a garanzia dell'esatto svolgimento del servizio.

Per quanto attiene allo svolgimento del servizio complementare relativo agli sfalci, taglio erba, potatura e taglio alberi lo stesso dovrà essere eseguito con sia con piccole attrezzature che mezzi (trincia) purché idonei e a norma di sicurezza, e comunque in dipendenza dell'ampiezza dell'appezzamento e o del ciglio stradale, della presenza di aiuole fiorite, di piantagioni arboree e arbustive ed in relazione alle condizioni locali e generali dell'area in cui si interviene. L'intervento comprende oltre che allo sfalcio, taglio erba e arbusti potatura alberi /taglio anche la raccolta del materiale di risulta e il conferimento in discarica secondo quanto previsto dalla norma, con oneri di raccolta e trasporto alle piattaforme di conferimento a carico dell'Appaltatore. Gli oneri relativi allo smaltimento di tali rifiuti rimane a carico dell'Amministrazione.

In particolare dovranno essere seguite le seguenti indicazioni:

- a) Il taglio dell'erba dovrà essere netto quanto più possibile dovranno essere evitati sfilacciamenti, schiacciamenti e lesioni traumatiche diffuse alle piante erbacee.
- b) L'altezza di taglio dovrà essere uniforme su tutta la superficie interessata dallo sfalcio e saranno da evitare scrupolosamente spellicciamenti o rilasci di ciuffi d'erba non tagliati. Sono comprese nello sfalcio specie arboree di ogni tipo e arbusti che fuoriescono dai terreni privati confinanti con le aree di cui all'Art. 1.

Tempi e periodicità verranno definiti dall'impresa appaltatrice del servizio, che avrà cura di provvedere all'intervento in modo da mantenere i prati, e quindi le specie erbacee, entro uno sviluppo definito. Il taglio del manto erboso dovrà essere effettuato ogni qualvolta l'altezza del manto superi i 10 cm. Il materiale di risulta dovrà essere raccolto ed eliminato dal sito, con la modalità sopra indicata, ad ogni sfalcio simultaneamente alle operazioni di taglio. Qualunque sia la situazione dell'erba nei siti al momento dell'affidamento del servizio, l'impresa dovrà garantire entro 15 giorni dalla comunicazione di affidamento, le altezze del manto erboso rientranti nei limiti sopradetti. Qualora il ripullulo delle erbe sia difforme e specificatamente limitato a piante erbacee non appartenenti alla flora propria dei manti erbosi e quindi il prato si presenti disomogeneo per sviluppo, l'impresa dovrà intervenire anche localmente ove siano presenti tali erbacee a maggior sviluppo. L'appaltatore asporterà prontamente i materiali di risulta e quanto recuperato dall'accurata rastrellatura dell'intera superficie (foglie, carte, ecc.) provvedendo al trasporto e conferimento a discarica. Il materiale di risulta dovrà essere differenziato ovvero dovrà essere separato il materiale organico (foglie, carta, sfalcio) dal restante materiale. Le aree dopo lo svolgimento dell'intervento di sfalcatura dovranno essere pulite senza la presenza di materiali tipo carta, plastica ecc. anche sminuzzati dall'intervento delle macchine. A questo proposito l'impresa provvederà a rimuovere preliminarmente i suddetti materiali prima della falciatura, o a rimuovere comunque in modo completo erba e materiali presenti sull'area, fermo restando la separazione sopracitata e riporre i suddetti materiali all'interno di sacchi di plastica trasparenti.

- c) La potatura di tutti gli alberi ricadenti sulle aree ricadenti nel territorio comunale dovrà essere effettuata ogni qualvolta si renderà necessario;
- d) Il taglio degli alberi ricadenti sulle aree ricadenti nel territorio comunale dovrà essere effettuato ogni qualvolta si renderà necessario in funzione della norma vigente.

Per sfalcio completo deve intendersi anche:

1. Raschiatura dei viali imbrecciati e dei marciapiedi, che dovrà essere eseguita con piccole pale quadre forgiate per raschiare le malerbe.

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

L'estirpazione delle erbe infestanti dovrà essere accurata facendo attenzione a non danneggiare la massicciata sottostante al brecciolino o le pavimentazioni presenti.

I bordi dei prati e delle aiuole dovranno essere rifilati a taglio netto, seguendo l'andamento delle linee di demarcazione e senza intaccare l'erba del prato.

Le cordonature stradali dovranno essere liberate dalle erbacce che verranno raschiate accuratamente anche in cunetta.

Ogni cura dovrà essere posta in presenza di alberi o arbusti, affinché non vengano danneggiati dagli attrezzi.

Il diserbo dovrà essere eseguito con metodi informati ai principi dell'agricoltura biologica, quali:

a) Diserbo biologico

E' sempre proibito l'uso di prodotti erbicidi di sintesi e inoltre l'uso dei prodotti erbicidi non deve sostituire la pratica di sfalcio.

2. Rifilatura di bordi, scoline, scarpate, ivi compreso cigli e/o fossetti nelle aree verdi appaltate e ad esse prospicienti sulle pubbliche vie;
3. Rifilatura di spazi circostanti e compresi negli arredi;
4. Eliminazione delle erbe infestanti tra le siepi e/o cespugli presenti nell'area verde;
5. Particolare attenzione dovrà essere prestata per non arrecare danni con macchine ed attrezzi alla base delle piante arboree così come per attrezzature ludiche e arredi vari (panchine, cestini, chiusini, tombini, ecc.) ed impianti di irrigazione, presenti all'interno delle aree a verde pubblico.

Data l'elevata rumorosità delle attrezzature per il taglio dell'erba, l'orario per lo svolgimento di tali operazioni dovrà essere compreso fra le 7:00 del mattino e le ore 20:00 della sera con ulteriore riduzione della fascia oraria in caso di intervento a distanze inferiori a ml 50 dalle abitazioni come segue: dalle ore 8:00 alle ore 20:00.

ART.23 - TRASPORTO DEI RIFIUTI

Tutti i tipi di rifiuti raccolti dovranno essere, a cura della Ditta aggiudicataria, trasportati e conferiti nel tempo più breve possibile, compatibilmente con il servizio in fase di svolgimento, alla discarica o alle piattaforme convenzionate, in modo da ridurre al minimo lo stazionamento lungo le strade e le piazze. I mezzi ed attrezzature di servizio dovranno essere sempre funzionanti, con particolare riferimento agli organi di costipamento, ribaltamento e di movimento in genere. La pulizia, il lavaggio, la manutenzione dei mezzi e delle attrezzature dovranno permettere alla Ditta aggiudicataria di svolgere il servizio in forma decorosa e nei tempi e nei modi prospettati. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire uno specifico interessamento per gli aspetti ecologici relativi allo svolgimento dei servizi con particolare cautela ai possibili inquinamenti. La Ditta aggiudicataria è tenuto a seguire con particolare cura i servizi in modo da evitare ogni spargimento di rifiuti solidi e perdite di rifiuti liquidi o liquami.

ART. 24 RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

I servizi di raccolta "porta a porta" domiciliare saranno espletati, per tutte le tipologie di rifiuti e per tutto il territorio comunale, con il medesimo calendario di intervento, di seguito riportato, sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche e che resta invariato sia per il periodo invernale che per quello estivo, non avendo riscontrato significative fluttuazioni quantitative dei rifiuti nel corso dell'anno solare.

Tale calendario ha tenuto conto delle attuali modalità di raccolta, al fine di non stravolgere le abitudini, oramai consolidate, delle utenze da servire.

È evidente che vanno implementati alcuni accorgimenti al fine di migliorare la qualità della raccolta differenziata e offrire alle utenze domestiche e non domestiche dei servizi maggiormente rispondenti alle proprie esigenze.

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

A tal fine, il calendario prevede delle raccolte integrative a favore delle U.N.D. per le frazioni maggiormente prodotte, nonché ulteriori raccolte per le U.D.

LUNEDI: UMIDO, PANNOLINI E PANNOLONI

MARTEDI: CARTA E CARTONE

MERCOLEDI: UMIDO, VETRO, PANNOLINI E PANNOLONI

GIOVEDI: MULTIMATERIALE (PLASTICA)

VENERDI: SECCO NON RICICLABILE (INDIFFERENZIATA) PRIMA E TERZA SETTIMANA DEL MESE , in tale giornata vengono

SABATO: UMIDO, SFALCI E POTATURE

Per quanto riguarda gli ingombranti e RAEE: a domicilio in una giornata a settimana previa prenotazione telefonica e/o conferimento diretto presso CCR non appena disponibile

ART.25 – RACCOLTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE SECCA RESIDUA/RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI

La frazione secca residua dei rifiuti e composta da tutti i rifiuti non altrimenti differenziabili.

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato per tutte le utenze domestiche e per tutte le utenze non domestiche, tramite il sistema di raccolta porta a porta con una frequenza di raccolta pari a n.1 intervento ogni due settimane (1/14) per tutte le tipologie di utenze presenti sul territorio comunale, secondo il calendario sopra definito.

Sarà cura dell'utenza (domestica e non domestica) conferire la suddetta frazione all'interno di un sacco in polietilene semitrasparente nel rispetto del calendario di raccolta. L'esposizione della frazione merceologica da parte delle utenze dovrà avvenire entro l'orario stabilito.

Per il servizio di raccolta della suddetta frazione si prevede l'impiego di automezzi costipatore con vasca a tenuta da 5-6 mc.

A valle dell'attività di raccolta di ciascuna squadra, i mezzi si recheranno presso il centro di raccolta in cui si effettuerà lo svuotamento del carico all'interno di cassoni scarrabili a tenuta ivi ubicati, oppure effettueranno il trasbordo dei rifiuti all'interno di un automezzo di maggiore portata, il quale effettuerà il contestuale trasporto verso l'impianto di recupero della frazione indifferenziata.

Per potenziare la raccolta del secco residuo, esclusivamente su richiesta delle utenze domestiche, sarà organizzato un servizio aggiuntivo di raccolta pannolini e pannoloni con frequenza di intervento pari a 3 in giorni a settimana , in modo da garantire un servizio adatto per le esigenze dei cittadini.

Rimane obbligatorio per la Ditta aggiudicataria la segnalazione all'Autorità competente nel caso di presenza nei contenitori di rifiuti speciali provenienti dall'ambito extradomestico, il cui smaltimento compete ai produttori. Il suolo sottostante e circostante il deposito della suddetta frazione da parte dell'utenza i deve essere lasciato pulito dopo ogni prelievo

Rimane inteso che l'obiettivo è quello della riduzione della percentuale di rifiuti indifferenziati.

ART. 26 SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE ORGANICA

La *frazione organica* o *umido* è rappresentato dagli scarti delle preparazioni o del consumo di cibo, sia in ambito domestico che commerciale, i rifiuti organici provenienti dai mercati ortofrutticoli e simili e ogni altro rifiuto biodegradabile idoneo alla produzione di compost.

Il servizio di raccolta dei rifiuti organici dovrà essere effettuato per le utenze domestiche, non domestiche e per le utenze non domestiche produttrici di tale tipologia di rifiuti (es. attività di ristorazione, bar, attività di vendita prodotti alimentari, ecc.), mediante il sistema di raccolta porta a porta.

La raccolta della frazione organica per le UD e UND sarà eseguita su tutto il territorio comunale mediante il sistema "porta a porta" con una frequenza di ritiro pari a **3 volte a settimana (3/7), indifferentemente per tutto il territorio comunale, secondo il calendario di raccolta prima definito.**

Ogni utenza dovrà conferire tali rifiuti in sacchi in materiale compostabile.

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

L'esposizione della frazione merceologica da parte delle utenze dovrà avvenire entro l'orario stabilito.

Per il servizio di raccolta della frazione organica si prevede l'impiego di **automezzi costipatore con vasca a tenuta da 5-6 mc.**

A valle dell'attività di raccolta di ciascuna squadra, i mezzi si rechneranno presso il centro di raccolta in cui si effettuerà lo svuotamento del carico all'interno di cassoni scarrabili a tenuta ivi ubicati, oppure effettueranno il **trasbordo dei rifiuti all'interno di un automezzo di maggiore portata**, il quale effettuerà il contestuale trasporto verso l'impianto di recupero della frazione organica ultimato il servizio.

Successivamente alle attività di trasbordo, la ditta deve provvedere a ripulire tale area, non lasciando in alcun caso eventuali residui.

Compostaggio domestico

Nell'ottica della prevenzione della produzione dei rifiuti, il Comune di Cropani è favorevole all'incentivare soluzioni quali il compostaggio domestico.

Il compostaggio domestico è una tecnica molto in uso per quegli utenti che vivono in case unifamiliari e/o in appartamenti dotati di un proprio giardino, attraverso il quale, in ambito domestico (in giardino/orto) viene controllato, accelerato e migliorato il processo naturale cui va incontro qualsiasi sostanza organica allo scopo di ottenere un prodotto a base di humus da riutilizzare direttamente nelle attività domestiche quali orticoltura, floricoltura e giardinaggio hobbistico.

Il compostaggio è un modo vantaggioso e naturale di smaltire i rifiuti organici e produrre fertilizzante per il terreno e terriccio fertile per vasi e orti; nelle compostiere si creano quelle condizioni ambientali favorevoli (caldo-umido) che accelerano il processo di decomposizione dei rifiuti organici. La parte qualificante, oltreché educativa, dell'operazione è rappresentata dall'azione diretta a "riciclare" frazioni di rifiuti ed il loro "riutilizzo" in loco, dunque ciclo di rifiuti a "km/0". Con la diffusione e l'utilizzo di questo sistema, si contribuisce a:

- Ridurre i costi di conferimento
- Migliorare la fertilità del suolo restituendo alla terra preziose sostanze nutritive.

Le utenze aderenti all'iniziativa, in ogni caso su base volontaria, sono iscritte in un apposito registro e per esse la ditta appaltatrice del servizio non effettuerà la raccolta del rifiuto umido organico.

ART. 27 SERVIZIO DI RACCOLTA DEL MULTIMATERIALE (PLASTICA E METALLI)

I rifiuti in **plastica** oggetto della raccolta sono quelli contenuti nell'allegato tecnico "Imballaggi in plastica" dell'Accordo di Programma Quadro ANCI-CONAI, che disciplina la raccolta differenziata dei rifiuti da imballaggio in plastica di provenienza urbana o comunque conferiti al gestore del servizio pubblico ed il successivo conferimento ai Centri di Selezione operanti per il COREPLA.

Nel comune di Cropani attualmente si effettua la raccolta degli Imballaggi in plastica unitamente agli **imballaggi metallici**, intendendo per essi i contenitori in alluminio, acciaio e, banda stagnata e pertanto saranno di seguito fornite indicazioni per la loro gestione congiunta. Il servizio di raccolta di tali rifiuti dovrà essere effettuato per le utenze domestiche, non domestiche e per le utenze non domestiche ad elevata produzione di tale tipologia di rifiuti mediante il sistema di raccolta porta a porta.

La raccolta della frazione multimateriale per le UD e le UND sarà eseguita su tutto il territorio comunale mediante il sistema "porta a porta" con una frequenza di ritiro pari a **1 volta a settimana (1/7), indifferentemente per tutto il territorio comunale, secondo il calendario di raccolta prima definito.**

Sarà cura dell'utenza (domestica e non domestica) conferire la frazione multimateriale all'interno di un sacco in polietilene nel rispetto del calendario di raccolta.

L'esposizione della frazione merceologica da parte delle utenze dovrà avvenire entro l'orario stabilito.

Per il servizio di raccolta della frazione multimateriale si prevede l'impiego di **automezzi costipatore con vasca a tenuta da 5-6 mc.**

A valle dell'attività di raccolta di ciascuna squadra effettueranno il **trasbordo dei rifiuti all'interno di un automezzo di maggiore portata**, il quale effettuerà il contestuale trasporto verso l'impianto a recupero della frazione multimateriale. Successivamente alle attività di trasbordo, la ditta deve provvedere a ripulire tale area non lasciando in alcun caso eventuali residui.

ART. 28 SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO

I rifiuti in **vetro** oggetto della raccolta sono quelli contenuti nell'allegato tecnico "Imballaggi in vetro" dell'Accordo di Programma Quadro ANCI-CONAI, che disciplina la raccolta differenziata dei rifiuti di imballaggio in vetro di provenienza urbana ed il successivo conferimento ai Centri di Selezione operanti per il CoReVe.

Il servizio di raccolta rifiuti in vetro dovrà essere effettuato con modalità porta a porta per tutte le utenze domestiche e per le sole utenze non domestiche che producono tale tipologia di rifiuti (es. bar, ristoranti, attività di vendita prodotti alimentari, ecc.).

La raccolta della frazione "vetro" per le U.D. e le U.N.D. no food sarà eseguita su tutto il territorio comunale mediante il sistema "porta a porta" con una frequenza di ritiro pari **a 1 volta a settimana (1/7)**.

Sarà cura dell'utenza (domestica e non domestica) conferire la frazione vetro all'interno di un mastello di adeguata volumetria nel rispetto del calendario di raccolta.

L'esposizione del contenitore da parte delle utenze dovrà avvenire entro l'orario stabilito.

Per il servizio di raccolta della frazione vetro si prevede l'impiego di **automezzi costipatore con vasca a tenuta da 5-6 mc.**

A valle dell'attività di raccolta di ciascuna squadra effettuerà il **trasbordo dei rifiuti all'interno di un automezzo di maggiore portata**, il quale effettuerà il contestuale trasporto verso l'impianto di recupero della frazione vetro. Successivamente alle attività di trasbordo, la ditta deve provvedere a ripulire tale area non lasciando in alcun caso eventuali residui.

ART. 29 SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE "CARTA E CARTONE

La raccolta domiciliare della carta e cartone riguarda i rifiuti contemplati nell'allegato tecnico "Carta" dell'Accordo di Programma Quadro ANCI-CONAI, che disciplina la raccolta differenziata dei rifiuti da imballaggio di origine cellulosa proveniente da raccolta differenziata effettuata in regime di privativa comunale nonché le frazioni merceologiche similari.

Il servizio dovrà essere effettuato, per tutte le utenze domestiche e non domestiche del territorio, con modalità porta a porta.

La raccolta della frazione "carta" per le UD e le UND sarà eseguita su tutto il territorio comunale mediante il sistema "porta a porta" con una frequenza di ritiro pari **a 1 volta a settimana (1/7), indifferentemente per tutto il territorio comunale, secondo il calendario di raccolta prima definito.**

Ogni utenza potrà conferire la frazione carta all'interno contenitori nei pressi della propria abitazione.

L'esposizione del contenitore da parte delle utenze dovrà avvenire entro l'orario stabilito.

Per il servizio di raccolta della frazione carta e cartone si prevede l'impiego di **automezzi costipatore con vasca a tenuta da 5-6 mc.**

A valle dell'attività di raccolta di ciascuna squadra, effettuerà il **trasbordo dei rifiuti all'interno di un automezzo di maggiore portata**, il quale procederà al contestuale trasporto verso l'impianto a recupero della frazione carta. Successivamente alle attività di trasbordo, la ditta deve provvedere a ripulire tale area non lasciando in alcun caso eventuali residui.

Tutti gli oneri per il prelievo presso l'utenza domestica e non domestica, il trasporto a piattaforma di valorizzazione o impianto di smaltimento delle frazioni sopra riportate sono a carico dell'Impresa appaltatrice. Cio' in qualsiasi caso e a qualsiasi distanza, anche qualora gli impianti di conferimento e di valorizzazione indicati da Arrical siano fuori provincia.

I costi di smaltimento e i ricavi delle frazioni valorizzabili (carta cartone, imballaggi in plastica e metallici, vetro) rimangono in capo al Comune di Cropani non essendo cedute all'appaltatore le deleghe.

I costi di prelievo, trasporto e smaltimento degli ingombranti e Raee sono a carico dell'appaltatore.

ART. 30 SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI E R.A.E.E.

Per **ingombranti** si intendono quei beni durevoli ed ingombranti prodotti in ambito domestico quali prodotti ferrosi, materassi, manufatti e prodotti in legno, ecc, ed in generale tutti i rifiuti che non possono essere conferiti dagli utenti all'interno dei contenitori per la raccolta domiciliare. Per R.A.E.E. si intendono, invece, apparecchiature elettriche ed elettroniche, elettrodomestici.

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

Il servizio di raccolta di tali elementi avverrà a domicilio, previo avviso telefonico alla ditta appaltatrice, con **cadenza settimanale (1/7)**, sulla base delle prenotazioni effettuate dagli utenti tramite il Call Center o altri canali di informazione dedicati, (es. email, sistemi di messaggistica, app per smartphone, ecc.). La ditta organizzerà i propri giri di raccolta in base alle richieste ricevute e comunicherà agli utenti il giorno e l'ora del ritiro, fermo restando che il servizio dovrà essere garantito entro 15 giorni dall'avvenuta richiesta.

L'utente avrà il compito di disporre i rifiuti al piano strada in prossimità del proprio numero civico. Si precisa che il servizio dovrà essere svolto in forma totalmente gratuita, essendo i costi dello stesso già compresi nel canone di appalto.

Il servizio è esteso all'intero territorio comunale.

Il ritiro dei rifiuti ingombranti dovrà essere prestato per un numero massimo di un ritiro mensile per ciascuna utenza, con un limite di tre pezzi per ciascun ritiro e comunque entro il limite volumetrico di 2 mc per ciascun ritiro.

In alternativa ogni utenza potrà conferire tali rifiuti presso il centro di raccolta comunale non appena operativo.

L'Impresa appaltatrice dovrà predisporre un modulo, da compilare a cura dell'utente, il quale andrà affisso sui beni esposti per il ritiro, in maniera tale da poter contraddistinguere i rifiuti ingombranti in attesa di ritiro.

Durante le fasi di raccolta e soprattutto per alcune tipologie di RAEE, l'Impresa appaltatrice dovrà prestare la massima attenzione affinché non si verifichi la rottura dell'apparecchiatura con conseguente dispersione di sostanze pericolose. Rimane comunque a carico dell'Impresa la pulizia del punto di conferimento, se necessaria.

Il servizio comprende anche gli oneri per il trasporto agli impianti di recupero finali, i cui costi di smaltimento rimangono a carico dell'Impresa. All'Impresa spettano gli eventuali ricavi derivanti dalla cessione delle frazioni recuperabili.

Con cadenza mensile la ditta fornirà al Comune un elenco dettagliato delle richieste di ritiro ricevute, indicando altresì le date di esecuzione del servizio.

ART. 31 SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (PILE, FARMACI SCADUTI E CONTENITORI T E/O F)

I rifiuti urbani pericolosi (R.U.P.) sono rifiuti urbani denominati "pericolosi" per l'alta concentrazione di sostanze inquinanti presenti al loro interno.

Le tipologie di rifiuti che compongono questa categoria sono caratterizzate dalle *Pile esauste* (CER 20 01 33 e CER 20 01 34), dai *Farmaci scaduti* (CER 20 01 32), dai *Contenitori etichettati T e/o F* (CER 15 01 10 e 20 01 27).

La raccolta della frazione merceologica "rifiuti urbani pericolosi" nel territorio Comunale di Cropani dovrà essere garantita con il sistema dei contenitori specifici presso le utenze non domestiche che commerciano tali tipologie di rifiuto (Farmacie, parafarmacie, ferramenta, tabacchi, ecc) il cui costo rimane a carico della ditta appaltatrice.

Per tale tipologia di rifiuti è prevista una frequenza di svuotamento **mensile (1/30)** ovvero ogni qual volta sia necessario, con automezzo idoneo.

Il servizio comprende anche gli oneri per il trasporto agli impianti di smaltimento, i cui costi rimangono a carico dell'Impresa.

ART. 32 SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE "INDUMENTI USATI"

Gli indumenti usati sono caratterizzati o abiti dismessi o comunque da prodotti tessili. Nell'ambito dei servizi di raccolta stradale, è prevista la raccolta differenziata ed il successivo trasporto a recupero degli indumenti usati.

Lo svuotamento dei contenitori metallici con apertura a maniglione della volumetria di 2.000 litri, posizionati in punti strategici del territorio comunale, ed il successivo trasporto a recupero di tale tipologia di rifiuti sarà effettuato con frequenza mensile (1/30) ovvero ogni qual volta sia necessario, con automezzo idoneo.

Il servizio comprende anche gli oneri per il trasporto agli impianti di trattamento, i cui costi sia per il trasporto che per lo smaltimento rimangono a carico dell'Impresa appaltatrice.

ART. 33 SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE "OLIO VEGETALE ESASUSTO"

L'olio alimentare esausto è un residuo che proviene dall'utilizzo di olii di semi vegetali, più raramente da olio d'oliva; le alte temperature a cui viene sottoposto causano una modifica della sua struttura polimerica, si ossida ed in più assorbe le sostanze inquinanti derivanti dalla carbonizzazione dei residui alimentari. La sostanza residua ha l'aspetto di un fluido viscoso e denso, di colore da giallo a rosso-bruno, e un odore abbastanza sgradevole, e ha perso tutto della originale purezza e genuinità: si è trasformata in un rifiuto che può essere causa di grave inquinamento qualora non venga effettuato un corretto smaltimento e se disperso nell'ambiente. Bisogna quindi prestare molta attenzione alla gestione di detto rifiuto: non è possibile abbandonarlo nel suolo e/o nel sottosuolo o anche smaltirlo nelle acque superficiali e sotterranee attraverso la rete fognaria, anche in presenza di depuratori. L'olio vegetale esausto è un rifiuto non

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

pericoloso che deve essere recuperato tramite la raccolta differenziata e conferito ad aziende autorizzate iscritte al C.O.N.O.E. (Consorzio Obbligatorio Nazionale di raccolta e trattamento di Oli vegetali e grassi animali Esausti).

Per tale tipologia è previsto l'utilizzo di contenitori appositamente realizzati per questo tipo di rifiuto, distribuiti in maniera omogenea sul territorio.

Per tale tipologia di rifiuti è prevista una frequenza di raccolta in concomitanza del riempimento dei contenitori, ma comunque non oltre una frequenza di svuotamento **mensile (1/30)**.

Il prelievo dovrà essere effettuato esclusivamente con automezzo furgonato idoneamente allestito e debitamente autorizzato per il successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati. I costi relativi al trasporto e smaltimento rimangono a carico della ditta appaltatrice.

ART. 34 SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI CIMITERIALI E DEI RIFIUTI DERIVANTI DA SERVIZI CIMITERIALI

Nel comune di Cropani sono presenti tre cimiteri ubicati rispettivamente in Via Sila Piccola Cropani Centro, Via Firenze Cropani Marina e strada per il cimitero in Cuturella Durante tutta la durata dell'appalto, la ditta aggiudicatrice dovrà mantenere in condizioni di costante decoro mediante un **servizio di raccolta rifiuti delle aree cimiteriali**.

Dovrà essere effettuato un servizio di raccolta dei rifiuti prodotti all'interno del cimitero (prevalentemente rifiuti organici, sfalci, ceri, ecc) secondo le frequenze di raccolta previste da calendario.

Il servizio consiste nello svuotamento dei bidoni carrellati delle diverse frazioni merceologiche, già ubicati all'interno delle aree cimiteriali.

Le frequenze di svuotamento delle diverse frazioni merceologiche e i giorni di intervento seguiranno quelle previste dal calendario prima definito.

Nei giorni antecedenti e successivi la commemorazione dei defunti, l'appaltatore dovrà incrementare le frequenze di intervento di svuotamento dei contenitori.

Inoltre, l'appaltatore dovrà procedere al ritiro dei **rifiuti provenienti dalle attività di esumazione ed estumulazione**, su richiesta della Stazione Appaltante.

Il prelievo dovrà essere effettuato esclusivamente con automezzo furgonato idoneamente allestito e debitamente autorizzato per il successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati.

ART. 35 SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI DA MERCATI, FIERE, FESTE E MANIFESTAZIONI VARIE

Il servizio di raccolta rifiuti dovrà essere svolto nelle aree ove si svolgono i mercati e dovrà avvenire secondo le metodologie ed i criteri della raccolta differenziata come esposto in precedenza.

Le operazioni dovranno essere effettuate al termine delle attività di vendita a zona di mercato sgombera.

Rimane facoltà dell'Amministrazione Comunale prevedere lo svolgimento dei mercati settimanali in giornate o in luoghi differenti.

Per tale servizio, l'Impresa appaltatrice fornirà agli ambulanti contenitori e/o sacchi per la raccolta differenziata, i quali saranno posizionati nelle aree di svolgimento del mercato; al termine delle operazioni di vendita la ditta provvederà al ritiro e trasporto dei rifiuti.

In occasione dei mercati l'impresa dovrà inoltre provvedere allo spazzamento finale delle aree interessate.

All'occorrenza, qualora ritenuto necessario, la ditta dovrà provvedere al lavaggio delle superfici.

Occorre inoltre implementare delle soluzioni alle attuali modalità di gestione dei rifiuti prodotti all'interno dei mercati, finalizzate principalmente ad aumentare la raccolta differenziata degli stessi, oltre che a rendere più snelle e veloci le attività di pulizia ed igiene del suolo pubblico al termine delle suddette attività.

I rifiuti prodotti durante le operazioni mercatali sono costituiti prevalentemente da:

- scarti vegetali;
- cartone;
- cassette in plastica e in legno;
- imballaggi in plastica;
- frazione residua.

Le stesse operazioni saranno effettuate in occasione delle diverse manifestazioni, sagre, feste, che ogni anno vengono svolte sul territorio comunale di Cropani.

Nel Comune di Cropani si svolgono annualmente circa n. 40 (quaranta) tra feste, fiere, sagre e manifestazioni, che possono essere sia a carattere religioso, che culturale o semplicemente di intrattenimento.

Al termine di ogni festa, manifestazione e fiera deve essere previsto il medesimo servizio previsto per le attività mercatali.

ART. 36 SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI VIGILANZA E RIASSETTO DEL TERRITORIO

L'art. 192 del d. lgs. n. 152/2006 (riprendendo, pur con alcune novità, il disposto del previgente art. 14 del d. lgs. 22/1997) attribuisce al Comune territorialmente competente il potere di emanare ordinanze di rimozione, avvio a smaltimento/recupero e ripristino dello stato dei luoghi, in caso di abbandono e deposito incontrollato di rifiuti sul suolo, nel suolo e nelle acque superficiali e sotterranee.

Pertanto, a fini della tutela della salute pubblica e dell'ambiente essi devono essere rimossi dal Comune, anche se tra gli stessi sono presenti determinate tipologie di materiali, che, in base alla loro presumibile origine, potrebbero essere rifiuti speciali e/o pericolosi.

Tale fenomeno, dannoso per l'immagine di qualsiasi Comune, va assolutamente scongiurata in un Comune come Cropani, che fa dell'immagine e del decoro pubblico il proprio biglietto da visita per i visitatori.

Il servizio prevede la rimozione, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti ingombranti e di qualunque altra tipologia di rifiuto abbandonato sul suolo pubblico, classificato come urbano ai fini della raccolta.

Il servizio sarà svolto con una frequenza di intervento almeno pari a 1 intervento ogni due settimane (1/14) mediante l'impiego di una squadra composta da n.2 operatori supportati da automezzi e attrezzature idonee alla tipologia di rifiuti rinvenuti. Il servizio dovrà prevedere, inoltre, una specifica attività di vigilanza e controllo sui conferimenti da parte delle utenze domestiche e non domestiche, per cui una squadra si occuperà di effettuare una ricognizione del territorio individuando e segnalando agli uffici e alle autorità competenti tutti i casi di eventuali errati conferimenti.

L'attività di controllo, necessaria per tutte le tipologie di rifiuto raccolte, riveste maggiore importanza in concomitanza dei giorni di raccolta della frazione secca residua, ovvero della frazione che concorre in maniera negativa al raggiungimento degli obiettivi di raccolta prefissati.

Le autorità competenti, opportunamente avvertite, provvederanno all'applicazioni di eventuali sanzioni.

Oltre alla segnalazione agli uffici competenti, gli operatori provvederanno a segnalare l'errato conferimento all'utenza interessata mediante apposizione di apposito adesivo indicante "errato conferimento di rifiuti".

Successivamente all'avvenuta segnalazione ed individuazione dei soggetti eventualmente responsabili, la squadra potrà provvedere a ritirare i rifiuti erroneamente conferiti, attuando la cosiddetta fase di "riassetto" con frequenza settimanale (1/7) e provvedendo, laddove possibile, a raccogliere in maniera differenziata tali tipologie di rifiuti.

Tale attività è strettamente correlata a quella della raccolta dei rifiuti abbandonati; infatti, qualora durante le attività di vigilanza si dovessero riscontrare casi di abbandono dei rifiuti consistenti in grossi cumuli o rifiuti di grosse dimensioni, la cosa dovrà immediatamente essere segnalata alle autorità competenti prima di procedere all'eventuale rimozione con le modalità e frequenze prima descritte.

ART.37 – DISCARICA E O PIATTAFORME DI VALORIZZAZIONE

Restano in capo al Committente i ricavi relativi alle frazioni valorizzabili (carta e cartone, imballaggi in vetro , imballaggi in plastica e metallo) nonché gli oneri di trattamento e smaltimento di tutti i rifiuti , sia frazioni valorizzabili che organico ed RSU, presso le piattaforme di valorizzazione ad esclusione degli ingombranti/RAEE.

Fanno capo all'Impresa i costi relativi al prelievo e trasporto a piattaforma di conferimento e smaltimento nonché valorizzazione delle suddette frazioni anche qualora le stesse su indicazioni di ARRICAL dovessero essere al di fuori della Provincia. I suddetti costi per l'intera durata dell'appalto sono già compresi nel canone che sarà corrisposto dal Committente.

Rimane di competenza del Committente l'individuazione dell'impianto presso il quale conferire i rifiuti, in conformità con quanto stabilito dalla pianificazione regionale di settore.

I costi di trasporto, trattamento/smaltimento delle frazioni ingombranti/RAEE, compresi quelli raccolti presso il Centro di Raccolta sono totalmente a carico dell'Impresa.

ART. 38 – RACCOLTA DIFFERENZIATA FRAZIONE VERDE – UTENZE DOMESTICHE/GRANDIUTENZE

Per quanto riguarda la raccolta della frazione verde (sfalci di potatura e tosatura dei prati, aghi di pino e foglie) la ditta appaltatrice indicherà le modalità con le quali intende effettuarla le quali dovranno

essere preventivamente approvate dall'Amministrazione Comunale. Tuttavia nel Piano di Igiene Urbana (calendario raccolta) tale servizio è previsto un giorno a settimana .

ART.39 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DI BENI INGOMBRANTI E MATERIALE FERROSO

Per ingombranti si intendono quei beni durevoli ed ingombranti prodotti in ambito domestico quali prodotti ferrosi, materassi, manufatti e prodotti in legno, ecc, ed in generale tutti i rifiuti che non possono essere conferiti dagli utenti all'interno dei contenitori per la raccolta domiciliare. Per R.A.E.E. si intendono, invece, apparecchiature elettriche ed elettroniche, elettrodomestici.

Il servizio di raccolta di tali elementi avverrà a domicilio, previo avviso telefonico alla ditta appaltatrice, con cadenza settimanale (1/7), sulla base delle prenotazioni effettuate dagli utenti tramite il Call Center o altri canali di informazione dedicati, (es. email, sistemi di messaggistica, app per smartphone, ecc.). La ditta organizzerà i propri giri di raccolta in base alle richieste ricevute e comunicherà agli utenti il giorno e l'ora del ritiro, fermo restando che il servizio dovrà essere garantito entro 15 giorni dall'avvenuta richiesta.

L'utente avrà il compito di disporre i rifiuti al piano strada in prossimità del proprio numero civico. Si precisa che il servizio dovrà essere svolto in forma totalmente gratuita, essendo i costi dello stesso già compresi nel canone di appalto.

Il servizio è esteso all'intero territorio comunale.

Il ritiro dei rifiuti ingombranti dovrà essere prestato per un numero massimo di un ritiro mensile per ciascuna utenza, con un limite di tre pezzi per ciascun ritiro e comunque entro il limite volumetrico di 2 mc per ciascun ritiro.

In alternativa ogni utenza potrà conferire tali rifiuti presso il centro di raccolta comunale non appena operativo.

L'Impresa appaltatrice dovrà predisporre un modulo, da compilare a cura dell'utente, il quale andrà affisso sui beni esposti per il ritiro, in maniera tale da poter contraddistinguere i rifiuti ingombranti in attesa di ritiro.

Durante le fasi di raccolta e soprattutto per alcune tipologie di RAEE, l'Impresa appaltatrice dovrà prestare la massima attenzione affinché non si verifichi la rottura dell'apparecchiatura con conseguente dispersione di sostanze pericolose.

Rimane comunque a carico dell'Impresa la pulizia del punto di conferimento, se necessaria.

Il servizio comprende anche gli oneri per il trasporto agli impianti di recupero finali, i cui costi di smaltimento rimangono a carico dell'Impresa. All'Impresa spettano gli eventuali ricavi derivanti dalla cessione delle frazioni recuperabili.

Con cadenza mensile la ditta fornirà al Comune un elenco dettagliato delle richieste di ritiro ricevute, indicando altresì le date di esecuzione del servizio.

Lo smaltimento dei suddetti materiali dovrà avvenire in maniera selezionata per codice Cer e R13 al fine far valere le quantità come percentuali di differenziato.

ART.40 – PULIZIA E BONIFICA DI SITI OGGETTO DI DISCARICHE NON AUTORIZZATE

La ditta appaltatrice è tenuta a espletare anche un servizio di pulizia da rifiuti accumulati in maniera non autorizzata su siti segnalati dall'Amministrazione Comunale.

Inoltre, la ditta appaltatrice, è tenuta alla pulizia settimanale della strada Sp 180 bivio Cropani SS 106 – Cropani Centro e tutto il tratto della SS 106 compresa nel territorio comunale. Gli interventi di cui sopra dovranno essere eseguiti dalla ditta appaltatrice senza alcun onere aggiuntivo.

ART.41 – PULIZIA E BONIFICHE STRAORDINARIE e SERVIZI OCCASIONALI O AGGIUNTIVI

La ditta appaltatrice dovrà effettuare , entro il primo semestre di affidamento, un intervento straordinario , di pulizia straordinaria dai rifiuti presenti in maniera diffusa su alcune strade del territorio comunale. I costi di tale intervento sono contenute nei canoni mensili .

Il Comune potrà richiedere l'espletamento, di servizi occasionali e/o aggiuntivi non compresi nel presente Capitolato, purché assimilabili o connessi ai servizi in appalto, ivi compreso il servizio di smaltimento del materiale inerte tramite idoneo impianto. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguirli, mettendo a disposizione il personale e i mezzi, con le modalità stabilite dal Comune. La Ditta aggiudicataria, a servizio ultimato, sarà rimborsata dal Comune delle spese sostenute e non previste dal contratto ma, in ogni caso, previamente e formalmente concordate tra le parti.

ART.42 ALLESTIMENTO E GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

Il Comune di Cropani è dotato di un Centro di Raccolta Comunale, ubicato in località Pedecandela il quale allo stato attuale risulta in corso di abilitazione al sistema di Centro di coordinamento RAEE. La consegna dello stesso all'affidatario avverrà non appena ottenute le autorizzazioni necessarie alla sua messa in funzione. E altresì in corso la stesura ed elaborazione del regolamento sul funzionamento.

Attualmente il Centro di Raccolta comunale è dotato di uno spazio per carico e scarico dei rifiuti, piazzola coperta per i materiali RAEE, un box ufficio per il l'addetto al servizio.

Sono a carico della Ditta Affidataria la fornitura e la dotazione delle attrezzature e del personale per la gestione ai fini del corretto funzionamento dello stesso.

Tutte le infrastrutture e/o eventuali attrezzature presenti, sia quelle sopra riportate che quelle eventualmente offerte, dovranno essere gestite dall'appaltatore, il quale dovrà provvedere alla loro manutenzione.

L'appaltatore dovrà provvedere alla pulizia delle aree di posizionamento dei contenitori per la raccolta differenziata.

Rimangono a carico dell'Impresa i costi per la fornitura di energia elettrica, di acqua potabile, e di riscaldamento dei locali di servizio, necessari per il funzionamento del Centro di Raccolta.

La ditta dovrà inoltre provvedere ai seguenti adempimenti:

- o fornitura dei materiali di consumo;
- o sfalcio dell'erba, manutenzione delle siepi
- o irrigazione delle piante
- o derattizzazione, qualora necessaria
- o osservare e far osservare le modalità di conferimento dei rifiuti
- o aprire e chiudere i cancelli secondo gli orari stabiliti
- o effettuare le operazioni di pulizia necessarie al mantenimento del decoro e della salvaguardia ambientale
- o raccogliere senza indugio eventuali rifiuti depositati all'esterno o nelle immediate vicinanze dell'area
- o assistere gli utenti nelle operazioni di conferimento, formulando le necessarie disposizioni
- o comportarsi rispettosamente nei confronti dell'utenza; in caso di mancata osservanza del regolamento dell'Isola Ecologica il personale avrà il compito di intervenire fornendo ulteriori indicazioni ed evitando di pervenire a scontri verbali
- o segnalare alla stazione appaltante eventuali infrazioni di rilievo, comunicando i dati identificativi del contravventore
- o controllare giornalmente lo stato di riempimento dei contenitori, evitando situazioni che impediscano il regolare conferimento
- o vietare a chiunque ogni forma di rovistamento e prelievo per usi propri dei materiali presenti nell'area
- o mantenere il buono stato la segnaletica e la cartellonistica
- o mantenere in perfetta efficienza le attrezzature e le infrastrutture presenti

La gestione del Centro di Raccolta dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dalla normativa in vigore e sono comprese nel canone di appalto tutte le attività necessarie per ottemperare ad eventuali adeguamenti normativi che dovessero subentrare durante il periodo di vigenza del contratto.

E' vietato l'introduzione all'interno del Centro della frazione organica e della frazione indifferenziata.

La gestione dei CCR dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti e di quelle che dovessero essere emanate nel corso dell'intera durata del contratto.

Tutti i contenitori/cassoni dovranno essere conformi alle normative vigenti, con dimensioni e caratteristiche adeguate al flusso dei conferimenti.

A tal proposito, l'articolazione dell'orario di apertura al pubblico dei CCR sarà strutturata in maniera tale da garantirne un'adeguata fruibilità da parte delle utenze secondo l'articolazione temporale riportata al comma 3 dell'art. 4.2.10 del D.M. n.255 del 23 giugno 2022 (revisione dei CAM), entrato in vigore dal 3 dicembre 2022.

Tali orari comprendono almeno metà della giornata del sabato e prevedono, per il comune di Cropani, un orario settimanale complessivo di almeno 24 ore.

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

L'orario settimanale definitivo sarà successivamente definito e reso pubblico, entro i tempi stabiliti. Il personale dovrà essere in grado di relazionarsi con gli utenti in maniera educata, mantenendo sempre un comportamento ineccepibile nei confronti degli utenti.

6.1 Sistema di identificazione degli utenti presso il centro di raccolta

Potranno usufruire del Centro di Raccolta esclusivamente gli utenti regolarmente iscritti nei ruoli della tassa rifiuti del Comune di Cropani. Al fine di consentire l'identificazione degli utenti, la ditta dovrà provvedere al riconoscimento degli utenti tramite utilizzo di tessere sanitarie o simili.

I dati degli accessi e dei conferimenti saranno trasmessi mensilmente al Committente. In fase di gara, ogni operatore economico potrà proporre un sistema di identificazione delle utenze digitalizzato così da migliorare e velocizzare tale attività

La ditta sarà ritenuta responsabile, e pertanto soggetta a sanzioni, nel caso di fruizione del Centro da parte di utenti non residenti o comunque non iscritti nei ruoli della tassa rifiuti del Comune di Cropani.

Infine si sottolinea che il gestore del servizio, oltre a quanto finora descritto, dovrà adempiere a tutti gli obblighi previsti dall'Allegato A "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)", della Delibera n.15/22 di ARERA.

La gestione consiste nella garanzia delle operazioni minime di seguito elencate:

ART. 43- GESTIONE DISPOSITIVO PER IL CONFERIMENTO DI BOTTIGLIE E LATTINE

Il Comune di Cropani ha da tempo attivato un articolato sistema di raccolta differenziata dei rifiuti attraverso la raccolta porta a porta. Negli ultimi anni è emersa la necessità di promuovere il conferimento dei materiali di scarto riciclabili, in particolare la plastica (PET) Eco Compattatore per il conferimento di bottiglie e lattine.

L'iniziativa si prefigge lo scopo di promuovere e incentivare il servizio di raccolta differenziata al fine di incrementare la quota percentuale di rifiuti raccolti in modalità differenziata oltre che a migliorare la qualità del materiale conferito.

A tal fine il Comune di Cropani si è dotato di un eco compattatore, installato nei pressi del plesso scolastico di Via Tirana di Cropani Marina. Lo stesso al momento è sprovvisto di apposito cassonetto con 4 ruote per raccolta rifiuti da 660 litri.

L'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere alla gestione, manutenzione del dispositivo ed al contestuale svuotamento dello stesso, fornendo a sue cure e spese il cassonetto dalle caratteristiche sopra evidenziate. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà gestire l'ecocompattatore evitando il riempimento e garantendo il suo funzionamento mediante svuotamenti e conferimento agli impianti di recupero dei flussi omogenei derivanti dall'utilizzo di tale attrezzatura. L'appaltatore dovrà provvedere inoltre a garantire uno stato di decoro costante dell'area limitrofa alla macchina installata.

Spettano alla Stazione Appaltante i ricavi CONAI provenienti dalla valorizzazione di tali frazioni merceologiche.

La manutenzione della macchina resta in capo all'Appaltatore. L'Appaltatore sarà comunque tenuto a comunicare tempestivamente all'Ente qualunque problematica o malfunzionamento della stessa, essendone responsabile della corretta gestione.

Il funzionamento dell'Ecocompattatore dovrà avvenire secondo quanto stabilito dall'apposito regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 21/05/2024.

ART.44 – PIANO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVO

La Ditta aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio e comunque non oltre 20 giorni dall'aggiudicazione definitiva, dovrà predisporre un Piano di Programmazione Operativo tenendo conto delle indicazioni del presente Capitolato e del Piano dei servizi di igiene urbana coerente con il progetto di organizzazione dei servizi presentato in sede di gara, con le diverse realtà territoriali e in riferimento agli impianti e piattaforme esistenti. Il territorio comunale sarà diviso in zone caratterizzate eventualmente anche da modalità diverse di svolgimento del servizio.

Resta inteso che le operazioni per l'espletamento dei servizi affidati dovranno rispettare gli orari concordati preventivamente col Comune e allegati al verbale di consegna del servizio.

Il piano dovrà comprendere tra l'altro l'analisi e verifica delle utenze presenti sul territorio, l'indicazione delle attività propedeutiche all'organizzazione pratica dei servizi, le modalità di gestione dei contatti con le utenze e gli uffici comunali interessati, tipologie e dimensioni delle attrezzature necessarie e più idonee per una maggiore efficienza, efficacia ed economicità del servizio, le modalità di esecuzione dei servizi, gli orari e i giorni di esecuzione dei servizi (ove applicabile), le modalità del passaggio tra attuale tipo di raccolta e nuovo tipo di raccolta, oltre a quanto indicato nei diversi articoli, al fine di eseguire nel miglior modo possibile quanto indicato nel presente capitolato. I dati raccolti nell'analisi delle utenze sul territorio dovranno essere inseriti in documento in formato elettronico e dovranno essere consegnati al Comune in caso di richiesta.

ART.45 – CALENDARIO DEL SERVIZIO

Per quanto riguarda lo svolgimento del servizio l'assuntore dovrà redigere un calendario definitivo con orari e turni stabiliti per zona, almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio, sulla base di quanto previsto dal presente Capitolato e dal Piano dei servizi di igiene urbana, nonché dal piano di programmazione operativo redatto dalla ditta appaltatrice, in accordo con le esigenze del Comune. Fino alla definizione del nuovo calendario rimarrà in vigore quello già in uso. Il calendario di raccolta dovrà tenere conto delle peculiarità territoriali e delle modifiche connesse al fenomeno turistico. Il calendario relativo ad ogni servizio dovrà essere aggiornato tempestivamente (almeno 15 giorni prima l'esecuzione dei servizi) nel caso in cui ci siano motivate richieste in tal senso da parte della Ditta aggiudicataria o del Comune. Il calendario potrà essere modificato in relazione al manifestarsi di nuove esigenze e la Ditta aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi alle nuove condizioni. Al fine di informare la cittadinanza, dovrà essere distribuito a tutte le utenze, a carico della Ditta aggiudicataria, il calendario definitivo, concordato con Comune in cui sono evidenziati i giorni e gli orari di raccolta, zona per zona. Tale calendario dovrà essere distribuito almeno una settimana prima dell'inizio delle prestazioni e ogni qualvolta dovessero intervenire modificazioni. Allo scopo di migliorare il servizio, sia gli orari sia le frequenze di raccolta sono modificabili previa richiesta della Ditta aggiudicataria e con preavviso di almeno trenta giorni al Comune. In questo caso la Ditta aggiudicataria si farà carico delle spese di informazione all'utenza. Tutte le variazioni dovranno essere concordate col Comune e trasmesse, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, agli utenti interessati attraverso i mezzi di informazione più idonei.

ART.45 – PIATTAFORME CONVENZIONATE

I rapporti con i consorzi obbligatori CONAI sono tenuti dal Comune. I costi relativi allo smaltimento delle frazioni valorizzabili sono a carico del Comune. I proventi derivanti dal conferimento delle stesse vengono incamerati dal Comune.

La Ditta Appaltatrice:

- ha l'obbligo di rispettare le prescrizioni tecniche previste dall'accordo generale ANCI CONAI ed in particolare degli allegati tecnici e relativi aggiornamenti;
- dovrà utilizzare le piattaforme convenzionate, per conferire i rifiuti in parola, provenienti dalla raccolta differenziata per così come indicati dal Comune e da Arrical.

Sono a suo carico l'organizzazione e fornitura di cassoni in numero adeguato nonché la gestione dei rapporti contrattuali con il trasportatore qualora diverso dall'Assuntore.

Sono anche a carico dell'assuntore i costi relativi al prelievo e trasporto dei rifiuti alle piattaforme, anche se fuorim provincia, e i costi relativi alle Analisi merceologiche della frazione organica, e di tutte le altre frazioni merceologiche (vetro, carta e cartone, plastica e multimateriale).

ART.46–SPAZZAMENTO MANUALE

Il servizio riguarda lo spazzamento di tutte le strade pubbliche e private aperte al pubblico transito, dei vicoli e delle vie a fondo chiuso, dei marciapiedi, dei parcheggi pubblici, delle piazzole di attesa autobus, dei percorsi pedonali e delle piazze e delle aree pubbliche o di uso pubblico in genere presenti sul territorio del Comune, racchiuso nel perimetro dei n. 3 centri abitati (Cropani Centro , Cropani Marina e Cuturella) , oggetto dell'appalto. È compresa nel presente servizio la pulizia settimanale delle aree mercatali, da eseguirsi entro due ore dal termine dell'orario di svolgimento del mercato stesso, qualora istituito.

Lo spazzamento dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- 6 giorni Cropani Centro
- 6 giorni Cuturella
- 6 giorni Cropani Marina

così come riportato di seguito:

- **ZONA 1 – CROPANI CAPOLUOGO:** in tale zona il servizio verrà espletato con frequenza giornaliera (6/7).

Tutti i Giorni:

- SP 180 da incrocio Via IV Novembre a Via delle grazie, Corso Umberto I, Piazza Monumento e Parco Giochi, Via Garibaldi, Piazza Casolini, Via Duomo, Via A. Manzoni;

Lunedì:

- Via Sila Piccola, Via del Progresso, Via Sant'Antonio, Via Barcellona, SP 180 da Cimitero fino a Convento, Piazzale Capuccini;

Martedì:

- Via Siracusa, Via Roma, Via Trieste, COMUNE, Via IV Novembre, Via T. Campanella, Via Messina, Via Po', Villa Comunale parte alta;

Mercoledì:

- Centro Storico, Via Vittorio Emanuele, Via P.Amedeo, Salita Grimaldi, Via Beato Paolo, SP180 da Santa Caterina a Fontana Vecchia;

Giovedì:

- Via P.Mancini, Via Guida Rossa, Via A. Dolce, Consultorio, SP 180 da incrocio consultorio a bar Settimo Cielo;

Venerdì:

- Zona Fontana Vecchia, Via Sicilia Via Trento, Via Palermo, Via Calabria

Sabato:

- Via Lombardia, Via Lazio, Via Marche, Via Puglia;

- **ZONA 2 – CROPANI MARINA:** in tale zona il servizio verrà espletato con frequenza giornaliera (6/7).

Tutti i Giorni:

- Lungomare Piazzali, Anfiteatro a Mare, Piazza San Marco, Parco Giochi, perimetro Scuola Via Tirana, Via Aurelia;

Lunedì:

- Via Tirana da CC la Torre a SS106, Via Lamezia, Via Vibo V., Via Crotone, Via Catanzaro, Via Reggio Calabria, Lott. Brescia;-

Martedì:

- Via Flaminia, Via Aurelia da incrocio Via Tirana a incrocio Via D.L. Sturzo, Via Appia, Via Cassia, Via Atene, Skate Park, Via Algeri, Via Tangeri, Via Tunisi, Via Bengasi, Via Istanbul, Via Tripoli;

Mercoledì:

- Corso F. Chiaravallotti, Via Milano, Via Udine, Via Bologna, Via Napoli, Via Aurelia da incrocio Corso Chiaravallotti a incrocio Via D.L. Sturzo, Via D.L. Sturzo, Via Flaminia da incrocio Via D.L. Sturzo a incrocio Corso F. Chiaravallotti;

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

Giovedì:

- SS 106 da Rotonda a Palazzine nuove, Rione A. De Gasperi (Palazzine nuove);

Venerdì:

- Rione G. di Vittorio (Palazzine Vecchie), Via G. Marrazzo, Via Firenze, Lott. Foceri

Sabato:

- Viale Carrao Lato Est, Viale Venezia da San Marco a Lungomare
- **ZONA 3 – CUTURELLA:** in tale zona il servizio verrà espletato con frequenza giornaliera (6/7).

Tutti i Giorni:

- Tutta la viabilità luoghi e piazze pubbliche ricadenti nel centro abitato, Via Gorizia con area adiacente Scuola, Piazza di Via Belgrado, area adiacente Chiesa San Michele, area Parco giochi e Sala polivalente di Via Ernestina Brandi

Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì, Sabato:

- Via Belgrado e traverse;
- Via Palmiro Togliatti e traverse;
- Via Cairo e trav;
- Via Torino e trav.;
- Via Ernestina Brandi e trav.;
- Via Bari e trav;
- Via per il Cimitero

Durante il servizio di spazzamento verranno previsti ulteriori servizi da espletarsi contestualmente alle operazioni di pulizia stradale.

Tali servizi sono finalizzati all'innalzamento del livello di decoro urbano. In particolare saranno previsti i seguenti servizi:

- Servizio di svuotamento e pulizia di cestini

Il servizio di svuotamento dei cestini riguarderà altresì la pulizia e la raccolta dei rifiuti dell'area immediatamente circostante i cestini (lattine, vetro, carta, ecc).

- Servizio di raccolta delle deiezioni canine

Il servizio di raccolta delle deiezioni canine riguarderà la pulizia e la raccolta degli escrementi animali lasciati lungo le strade cittadine.

- Servizio di raccolta delle siringhe infette

L'abbandono delle siringhe usate, che costituiscono un serio rischio per la sicurezza dei cittadini, rappresenta un fenomeno purtroppo diffuso che la scrivente società è costantemente impegnata a contrastare in molte altre realtà comunali. La raccolta delle siringhe per i rischi e pericoli che possono produrre necessita di particolare attenzione specialmente in zone e luoghi frequentati da bambini. Il personale opererà in tutta sicurezza e soprattutto gli operatori dedicati alle attività di spazzamento manuale saranno sempre dotati delle apposite pinze in teflon necessarie per effettuare il prelievo, scarpe e guanti speciali antitaglio e anti perforazione.

- Servizio di taglio dell'erba dettagliato nell'Art. 47 – SERVIZIO DI TAGLIO DELL'ERBA

Tale piano potrà prevedere la modifica dei giorni della settimana come sopra indicati purchè venga garantito il servizio

Nell'esecuzione dello spazzamento la Ditta provvederà alla pulizia di tutta la sede stradale asfaltata, dei marciapiedi, dei parcheggi e di tutte le aree pubbliche afferenti alla viabilità secondo la frequenza sopra riportata e secondo il Piano di spazzamento che verrà concordato con il Comune.

La Ditta appaltatrice dovrà segnalare con tempestività al Comune tutte le irregolarità e le situazioni di ostacolo all'effettuazione del servizio di spazzamento. In particolare, per quanto riguarda la sosta delle auto in divieto nei parcheggi regolamentati, la Ditta ha l'obbligo della segnalazione immediata.

Il servizio verrà sospeso nei giorni di pioggia battente, in caso di nevicata o per cause di forza maggiore; in tali circostanze il servizio sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo consentiranno. Il giudizio sulla agibilità delle strade e comunque sulla necessità di sospensione del servizio spetta unicamente al Comune.

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

Il servizio di spazzamento strade dovrà svolgersi in modo che tutte le vie e le piazze, con i relativi marciapiedi, i parcheggi, le aree pubbliche e i passaggi pedonali, restino sempre sgombri di immondizia, fogliame, detriti, fanghiglia, ecc.

Lo spazzamento dovrà essere effettuato ad umido, evitando il sollevamento delle polveri e senza causare disagi agli utenti. La Ditta dovrà adottare tutte le misure di natura igienica necessarie all'incolumità delle persone e tutte le norme igienico- sanitarie vigenti.

La Ditta ha l'obbligo di raccogliere, trasportare e smaltire i rifiuti in oggetto, a propria cura e spesa, secondo quanto indicato dalla vigente normativa, presso gli impianti presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati, individuati dalla Ditta secondo giudizi di propria convenienza e, comunque, in osservanza alle disposizioni emesse dalla competente Provincia di Catanzaro.

La Ditta dovrà inoltre adottare tutte le soluzioni tecniche ed i comportamenti necessari per non arrecare danni alle pavimentazioni stradali durante le operazioni di pulizia e spazzamento.

ART.47– SERVIZIO DI TAGLIO DELL'ERBA

Il servizio prevede, ove necessario, la piccola manutenzione del verde pubblico, con la rimozione delle erbacce presenti nelle aree oggetto di intervento, e la pulizia del sito da ogni sterpaglia e da eventuali altri residui, garantendo il decoro del suolo pubblico ogni giorno.

Il servizio così come previsto prevede piccoli interventi di diserbo manuale, effettuati dall'operatore addetto al servizio di spazzamento manuale, il quale deve essere munito di strumentazione idonea, come zappetta, forbici da giardinaggio, ecc. Tale attività va effettuata ove necessario lungo le strade, piazze, ecc di seguito riportate con le medesime frequenze dello spazzamento manuale. Il servizio verrà espletato come segue:

- **ZONA 1 – CROPANI CENTRO:** in tale zona il servizio verrà espletato ogni qualvolta vi sia la necessità, vi siano segnalazioni da parte degli Uffici competenti.

Le vie principali oggetto del servizio di taglio dell'erba sono:

SP 180 da incrocio Via IV Novembre a Via delle grazie, Corso Umberto I, Piazza Monumento e Parco Giochi, Via Garibaldi, Piazza Casolini, Via Duomo, Via A. Manzoni, Via Sila Piccola, Via del Progresso, Via Sant'Antonio, Via Barcellona, SP 180 da Cimitero fino a Convento, Piazzale Capuccini, Via Siracusa, Via Roma, Via Trieste, COMUNE, Via IV Novembre, Via T. Campanella, Via Messina, Via Po', Villa Comunale parte alta, Centro Storico, Via Vittorio Emanuele, Via P.Amedeo, Salita Grimaldi, Via Beato Paolo, SP180 da Santa Caterina a Fontana Vecchia, Via P.Mancini, Via Guida Rossa, Via A. Dolce, Consultorio, SP 180 da incrocio consultorio a bar Settimo Cielo, Zona Fontana Vecchia, Via Sicilia Via Trento, Via Palermo, Via Calabria, Via Lombardia, Via Lazio, Via Marche, Via Puglia;

SONO COMPRESI nel servizio di taglio erba ogni qualvolta ce ne sia bisogno le aree adiacenti alle scuole, il cimitero e tutte le zone acquisite dal Comune

- **ZONA 2 - CROPANI MARINA:** in tale zona il servizio verrà espletato ogni qualvolta vi sia la necessità, vi siano segnalazioni da parte degli Uffici competenti.

Le vie principali oggetto del servizio di taglio dell'erba sono:

-Lungomare Piazzali, Anfiteatro a Mare, Piazza San Marco, Parco Giochi, perimetro Scuola Via Tirana, Via Aurelia, Via Tirana da CC la Torre a SS106, Via Lamezia, Via Vibo V., Via Crotone, Via Catanzaro, Via Reggio Calabria, Lott. Brescia, Via Flaminia, Via Aurelia da incrocio Via Tirana a incrocio Via D.L. Sturzo, Via Appia, Via Cassia, Via Atene, Skate Park, Via Algeri, Via Tangeri, Via Tunisi, Via Bengasi, Via Istanbul, Via Tripoli, Corso F. Chiaravallotti, Via Milano, Via Udine, Via Bologna, Via Napoli, Via Aurelia da incrocio Corso Chiaravallotti a incrocio Via D.L. Sturzo, Via D.L. Sturzo, Via Flaminia da incrocio Via D.L. Sturzo a incrocio Corso F. Chiaravallotti, SS 106 da Rotonda a Palazzine nuove, Rione A. De Gasperi (Palazzine nuove), Rione G. di Vittorio (Palazzine Vecchie), Via G. Marrasso, Via Firenze, Lott. Foceri, Viale Carrao Lato Est, Viale Venezia da San Marco a Lungomare

SONO COMPRESI nel servizio di taglio erba ogni qualvolta ce ne sia bisogno le aree adiacenti alle scuole, il cimitero e tutte le zone acquisite dal Comune

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

- **ZONA 3 – CUTURELLA:** in tale zona il servizio verrà espletato ogni qualvolta vi sia la necessità, vi siano segnalazioni da parte degli Uffici competenti.

Le vie principali oggetto del servizio di taglio dell'erba sono:

Tutta la viabilità luoghi e piazze pubbliche ricadenti nel centro abitato, Via Gorizia con area adiacente Scuola, Piazza di Via Belgrado, area adiacente Chiesa San Michele, area Parco giochi e Sala polivalente di Via Ernestina Brandi, Via Belgrado e traverse, Via Palmiro Togliatti e traverse, Via Cairo e traverse, Via Torino e traverse, Via Ernestina Brandi e traverse, Via Bari e traverse, Via per il Cimitero.

SONO COMPRESI nel servizio di taglio erba ogni qualvolta ce ne sia bisogno le aree adiacenti alle scuole, il cimitero e tutte le zone acquisite dal Comune

Si evidenzia che tutti i servizi sopra riportati saranno contestuali al servizio di spazzamento, quindi rispetteranno le stesse frequenze di intervento.

Titolo III- NORME SULLA SICUREZZA

ART.48 – PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine; pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario. Pertanto le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. La Ditta aggiudicataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi. Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza. A tale riguardo, entro venti giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire apposita dichiarazione firmata dal responsabile tecnico e controfirmata dal rappresentante dei lavoratori. Nell'esecuzione del servizio appaltato la ditta Aggiudicataria curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia. La Ditta Aggiudicataria si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori. Il servizio dovrà essere effettuato con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta Aggiudicataria di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunta all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso. La Ditta Aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale e il personale fornito dall'Ente Appaltante oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune, in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta. La Ditta aggiudicataria imporrà al personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta Aggiudicataria incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure e regolamenti. Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la ditta Aggiudicataria intenderà usare nell'esecuzione dei servizi di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli. Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Aggiudicataria e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identificano la proprietà. In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati. Il Comune potrà adottare nei confronti della Ditta Aggiudicataria le seguenti sanzioni:

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

- Contestazione;
- Richiamo scritto;
- Allontanamento del responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- Applicazione di penalità;
- Risoluzione del contratto,

ritenute necessarie considerata la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso. La Ditta aggiudicataria dovrà rispettare integralmente tutte le norme e disposizioni vigenti in materia di Medicina preventiva, di tutela della salute dei lavoratori e attuare tutti i provvedimenti di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, oltre ai decreti relativi alle assicurazioni degli operai contro la disoccupazione, la tubercolosi, al contributo per invalidità e vecchiaia ed all'assunzione del personale iscritto nelle liste speciali di cui alla legge n.482/68 alle categorie protette e a qualsiasi altra norma che dovesse modificare e/o integrare quelle su accennate. In caso di violazione di tali norme la Ditta aggiudicataria sarà ritenuta unico responsabile nei confronti di terzi per l'eventuale irrogazione delle relative sanzioni.

ART. 49 – SEDE AZIENDALE

La Ditta aggiudicataria oltre alla sede aziendale centrale in cui ha eletto domicilio potrà disporre altre sedi periferiche, all'interno del territorio del Comune che riterrà opportune e utili ai fini del buon funzionamento aziendale. Tutti i locali delle varie sedi e le aree di pertinenza dovranno essere a norma con le leggi antinfortunistiche, sanitarie, edilizie e con i regolamenti antincendio in vigore e futuri, fino alla scadenza dell'appalto.

ART.50 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

La Ditta Aggiudicataria è obbligata al rispetto del D.Lgs.vo n. 81 del 09/04/08 e successive modifiche e integrazioni. La Ditta Aggiudicataria, entro 20 (venti) giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio Documento di valutazione dei rischi (D. Lgs.vo n. 81/08, art. 28). Il Documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune, dovrà essere aggiornato senza alcun maggiore onere per l'Appaltante. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato il Comune potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale in danno della Ditta Aggiudicataria. Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della Ditta Aggiudicataria a tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, operanti a qualsiasi titolo nel luogo dei servizi. Le imprese subcontraenti cooperare all'attuazione delle misure per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori, sotto il coordinamento dell'Appaltatore ai sensi del D.Lgs.vo n. 81/08.

ART.51 - OBBLIGO DI ADEGUAMENTO

Il gestore del servizio si impegna ad adeguarsi, senza richiedere maggiori compensi, alle modalità esecutive ed alle prescrizioni che dovessero essere obbligatoriamente osservate nello svolgimento del servizio in base a sopravvenuti disposizioni normative o amministrative, ferma restando l'identità delle singole attività affidate.

ART. 52 PERSONALE CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per l'esecuzione dei servizi di igiene urbana del nuovo progetto, è stato stimato l'impiego complessivo del personale. A partire dai servizi previsti, nelle tabelle allegate al progetto e agli atti di gara viene riassunto il personale occorrente per l'espletamento del complesso dei servizi previsti in progetto e i rispettivi costi, per ognuna delle annualità definite, atteso che i lavoratori assunti con livello parametrico di tipo "B" diventano di livello parametrico "A" dopo 60 mesi di effettiva prestazione, e gli operatori con livello J passano a livello IB, secondo quanto riportato dal vigente contratto di categoria CCNL dei servizi ambientali del 18/05/2022, codice K540, art. 11 del D.lgs 36/2023.

La determinazione del costo del personale è stata effettuata tenendo conto dell'Accordo nazionale firmato il 5 giugno 2017 di rinnovo del CCNL FISE-ASSOAMBIENTE per aziende private, con le integrazioni del CCNL 6/12/2016 e rinnovato da accordi del 9/12/21 e 18/05/22, con riferimento al mese di luglio 2024, relative all'Accordo nazionale del lavoro sopra menzionato (Allegato 1).

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, le imprese partecipanti dovranno garantire l'applicazione delle clausole sociali impegnandosi, in caso di aggiudicazione dell'appalto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, assumendo prioritariamente il personale in servizio avente diritto, con passaggio diretto ed immediato, senza soluzione di continuità e mantenendo l'anzianità ed il livello retributivo maturato sino a quel momento; tale obbligo deve essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dall'imprenditore subentrante.

1. ALLEGATO: PIANO DI IGIENE URBANA

Nel presente allegato vengono forniti i dati minimi per l'elaborazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa; ulteriori ed eventuali informazioni che saranno ritenute necessarie dovranno essere reperiti dall'offerente da indagini in loco.

Nella redazione dell'offerta si dovrà tenere conto:

- delle esigenze ambientali e d'igiene urbana del territorio del Comune di Cropani;
- della vocazione turistica del territorio e dei notevoli afflussi di visitatori prevalentemente lungo la fascia costiera;
- della necessità di assicurare la massima efficienza dei servizi erogati minimizzando i costi;
- del rispetto della vigente normativa nazionale e regionale sui rifiuti;
- del rispetto dei Piani Regionali sulla gestione dei rifiuti;
- del rispetto del CCNL di categoria, delle disposizioni legislative sulla prevenzione infortuni, valutazione dei rischi e sicurezza del lavoro, D.Lgs. 81/08 e s.m.i., norme sulla tutela della salute pubblica e sul trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente;
- delle norme del nuovo codice della strada, del D.P.C.M. 01/03/91 e della Legge n. 447/95 sull'inquinamento acustico e le circolari attuative sulla collocazione dei contenitori per la raccolta RSU e RD.
- del D. Lgs. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni, la normativa regionale; il D.Lgs n.151/2005 sullo smaltimento dei RAEE rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- dell'Accordo ANCI-CONAI vigente;
- dei CAM relativi;
- di ogni altra indicazione normativa comunitaria, nazionale, regionale, provinciale, comunale o disciplina regolamentare e/o pianificatoria.

2. DATI DI BASE DEL PROGETTO TECNICO

Per quanto concerne il progetto tecnico si rinvia all'Allegato Relazione Tecnica Illustrativa, tuttavia si ritiene di riportare sinteticamente quanto di seguito.

Il Comune di Cropani è costituito dal Capoluogo e dalle frazioni Marina localizzata lungo la costa e caratterizzata da notevole aumento di popolazione nei periodi estivi, e Cuturella, più piccola della precedente e che si sviluppa nell'entroterra.

Il capoluogo è caratterizzato da un agglomerato urbano con densità edilizia elevata e da strade con carreggiata contenuta. In esso trova ubicazione il Centro Storico con viabilità molto stretta e punti non propriamente accessibili da mezzi.

L'urbanizzazione prevalente presenta nel centro storico edifici singolo o a due livelli, mentre nella restante parte del Capoluogo gli edifici sono di singoli proprietari e sono a più livelli, sporadici sono gli edifici in condominio. I servizi e le attività commerciali sono prevalentemente collocate lungo le arterie principali del centro abitato.

Nel capoluogo non vi sono centri commerciali rilevanti mentre sono presenti supermercati di piccole dimensioni ed esercizi di vicinato.

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

Stesse caratteristiche urbane le ritroviamo nella frazione Cuturella dove però gli esercizi commerciali sono solo quelli di vicinato.

La frazione Marina si sviluppa lungo strade abbastanza larghe in quanto oggetto di urbanizzazione regolamentata da strumento urbanistico sin dal suo nascere.

Le abitazioni sono costituite da fabbricati fino a tre piani nella zona sopra ferrovia e a due livelli sotto ferrovia. In particolare il comparto sopra ferrovia è abitato durante tutto l'arco dell'anno mentre quello sottoferrovia presenta numerose abitazioni vuote in quanto seconde case, oltre a diversi villaggi turistici di cui alcuni come il Villaggio Carrao con abitazioni vuote durante tutto il periodo invernale.

- **Attività presenti sul territorio comunale:**

- **Istituti di istruzione:**

- Scuola dell'infanzia C.so Francesco Chiaravallotti;

- Scuola primaria e secondaria di primo grado Via Tirana;

- Scuola dell'infanzia (ex asilo arca di Noè) via Tirana (temporaneo);

- Istituto comprensivo Via Tommaso Campanella;

- Istituto comprensivo Via Gorizia;

- Asilo Nido Via Tirana realizzato con i fondi del PNRR operativo da Settembre 2026

- n.2 Farmacie/1parafarmacia, ○ n.2 poliambulatori, 1 guardiamedica, 1 centrosanitario ○ n. 2 uffici postali; ○ n. 1 banca, ○ n.1 casa protetta anziani, ○ n.1 casa protetta disabili mentali, n.1 casa protetta anziani Cropani Centro;

- **Feste fiere e tradizioni (principali)**

- Capoluogo: Sant'Antonio 13giugno, Madonna Catena Settembre, 4 Novembre, San Sebastiano 20 Gennaio, Naca(Settimana Santa);

- Cropani Marina: 1° maggio, Sant'Antonio 13giugno, Santa Chiara 11Agosto, Ferragosto
 - Cuturella: San Michele 8 maggio, Santa Barbara Settembre

SITUAZIONE ATTUALE

Già da alcuni anni è stato avviato su tutto il territorio comunale il sistema di raccolta differenziata delle frazioni: carta e cartone, vetro e multimateriale porta a porta; raccolta ingombranti con sistema misto ritiro porta a porta e conferimento in Ecoentro; raccolta vestiario e giocattoli in appositi cassonetti; dal 28.07.2013 è in atto il sistema di raccolta porta a porta anche per la frazione umido e indifferenziato. Da marzo 2016 la frazione plastica è diventata multimateriale.

Per come sopra specificato l'organizzazione del servizio d'igiene urbana della città di Cropani è stato orientato principalmente ad impiegare la maggior parte delle risorse disponibili per il perseguimento del maggior decoro urbano possibile, mantenendo come obiettivo ultimo la riduzione della produzione di RSU e l'aumento in termini percentuali del differenziato.

Annualmente vengono svolte campagne di sensibilizzazione al fine di migliorare e aumentare il quantitativo di rifiuto differenziato e ridurre la produzione di RSU.

LA NUOVA PROPOSTA

Il presente Piano dei servizi, partendo da una analisi del territorio, individua innanzitutto tre zone differenti all'interno del territorio comunale: Borgo - Frazione Marina - Frazione Cuturella.

Per ognuno dei contesti su riportati viene ipotizzato un modello di raccolta che tiene conto delle caratteristiche specifiche dell'area, da cui viene effettuato il dimensionamento del servizio.

Dopo aver pianificato e dimensionato il nuovo servizio vengono pianificate le azioni di start-up del nuovo servizio. Lo start-up è quell'insieme di azioni e di convenzioni che precedono l'avvio dei servizi e che ne garantiscono il funzionamento. Le azioni fanno sì che il servizio sia funzionale e che tutte le utenze interessate al nuovo servizio, che

include in forma ordinaria anche la raccolta differenziata, (utenze domestiche singole, condomini, utenze commerciali, uffici pubblici e grandi utenze) prendano atto in maniera ufficiale delle nuove modalità di raccolta adeguandovisi.

In conclusione con il presente piano vengono:

- Riorganizzati i servizi di raccolta sul territorio;
- Valutati i fabbisogni per l'espletamento dei servizi.

MONTE RIFIUTI

Per monte rifiuti si intende la produzione complessiva annua di rifiuti, suddivisi per tipologia.

SCelta DEL MODELLO DI RACCOLTA

L'adozione di un modello, in relazione al contesto territoriale in cui si applica, produce risultati diversi, ragion per cui si sono tenuti in conto, in fase di progettazione, numerosi fattori come ad esempio i fattori locali. Pertanto è possibile affermare che la scelta del modello più efficace sia una sorta di mediazione di esigenze diverse, a volte contrastanti, per tendere verso quello che possa essere considerato da tutte le parti interessate il più adatto, il miglior risultato raggiungibile, anche in termini di rapporti costi benefici. Il servizio di raccolta, oggetto del presente Piano, è un sistema integrato. Vale a dire che la raccolta differenziata non è intesa come un servizio aggiuntivo e parallelo alla raccolta indifferenziata dei rifiuti, ma è dimensionata e strutturata come un servizio unico di raccolta di diverse frazioni. Pertanto non parleremo di rifiuti raccolti in maniera indifferenziata, ma di raccolta "differenziata" della frazione residuale che non potendo essere recuperata e/o riciclata, va raccolta in maniera sistematica e portata a smaltimento finale.

Alla luce di quanto detto si è ritenuto opportuno suddividere la città in tre aree distinte:

- Area 1 Borgo
- Area 2 Frazione Marina;
- Area 3 Frazione Cuturella.

Nelle pagine che seguono viene descritto il servizio di raccolta per ciascuna frazione di rifiuto

FREQUENZA E MODALITA' DI RACCOLTA

FRAZIONE	CER	FREQUENZA RITIRO	MODALITA'
INGOMBRANTI	20,03,07	1 / 7	PORTA A PORTA (SU PRENOTAZIONE)
RAEE (R1 - R2 - R3 -R4 -R5)	Di riferimento	1 / 7	PORTA A PORTA (SU PRENOTAZIONE)
LEGNO	20.01.38	1/7	PORTA A PORTA (SU PRENOTAZIONE)
SFALCI	20,02,01	1/7	PORTA A PORTA (SU PRENOTAZIONE)
IMB. VETRO	15,01,07	1/7	PORTA A PORTA
IMB. CARTA CARTONE	15,01,01	1/7	PORTA A PORTA
CARTA E CARTONE	20,01,01	1/7	PORTA A PORTA
IMB. MATERIALI MISTI	15,01,06	1/7	PORTA A PORTA
UMIDO	20,01,08	3/7	PORTA A PORTA
INDIFFERENZIATO	20.03.01	1/14	PORTA A PORTA

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it

PANNOLINI	20.03.01	2/7 1/14	PORTA A PORTA
TESSILI	20.01.10		CONTENITORE SU TERRITORIO
OLI VEGETALI	20.01.25		CONTENITORE SU TERRITORIO
MEDICINALI	20.01.32	ALL'OCCORRENZA	CONTENITORE SU TERRITORIO
PILE ESAUSTE	Di riferimento	ALL'OCCORRENZA	CONTENITORE SU TERRITORIO

FABBISOGNO OPERATORI , AUTOMEZZI E ATTREZZATURE

Fare riferimento all' Allegata Tabella costi personale e attrezzature

ANALISI MERCEOLOGICHE

I costi delle analisi merceologiche richieste dalle piattaforme di conferimento per tutta la durata dell'appalto saranno a carico della ditta appaltatrice

Il/La/I sottoscritto/a/i, nella qualità di

..... ,
presa visione del presente Capitolato Speciale di Appaltatore, specificamente, dei suoi articoli, ne sottoscrive/ono l'integrale accettazione, ai sensi degli artt. 1341 e seguenti del codice civile, senza riserva alcuna.

In fede

Comune di Cropani

C.so P. Giovanni Fiore 88051 Cropani (CZ) Codice Fiscale 00304310790

Telefono: 0961 557636 Email: protocollo@comune.cropani.cz.it

Pec: protocollo.cropani.cz@asmepec.it