SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISULTATO
EX ART. 42 DEL C.C.N.L. SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI 1998/2001

SEGRETARIO COMUNALE Dr. _____ - Scheda annuale
Periodo di riferimento 01/01/201__ – 31/12/201__

FUNZIONI	GIUDIZIO		ANNOTAZIONI
	Valutazione	Punteggio	
A) Attività di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 10 20 30 40	
B) Attività di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 10 20 30 40	
C) Propensione all'innovazione	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 10 20 30 40	
D) Attività di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di Servizi e di gestione del personale.	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 10 20 30 40	
E) Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi - Incarichi aggiuntivi conferiti.	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 10 20 30 40	
Totale punteggio (max. 400)			
Percentuale riconosciuta			

Cropani, ___/___/_____

Il Sindaco

_____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI PERSONALE
NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(CATEGORIE A – B)

COGNOME: _____ NOME: _____
SERVIZIO: _____
CATEGORIA: _____ POSIZIONE ECONOMICA: _____
PROFILO PROFESSIONALE: _____
ANNO: ____

Elementi di valutazione	**Punteggio**
A) Raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio Servizio – Max. punti 25	
B) Valutazione delle competenze – Max. punti 70	
b.1) Capacità di relazionarsi con colleghi e utenza in ambito lavorativo - **Da 0 a 6 punti**	
b.2) Efficienza organizzativa e affidabilità - **Da 0 a 7 punti**	
b.3) Capacità di lavorare in gruppo - **Da 0 a 7 punti**	
b.4) Capacità di gestire e monitorare le risorse affidate - **Da 0 a 7 punti**	
b.5) Grado di responsabilizzazione verso i risultati - **Da 0 a 8 punti**	
b.6) Abilità tecnico-operativa - **Da 0 a 7 punti**	
b.7) Livello di autonomia ed iniziativa - **Da 0 a 7 punti**	
b.8) Rispetto dei tempi di esecuzione delle procedure - **Da 0 a 7 punti**	
b.9) Quantità delle prestazioni - **Da 0 a 7 punti**	
b.10) Flessibilità - **Da 0 a 7 punti**	
Performance organizzativa dell'Ente – Max. punti 5	
TOTALE – Max. punti 100	

Cropani, _____

Il Responsabile del Servizio

_____

Il dipendente per presa visione

_____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI PERSONALE
NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(CATEGORIE C – D)

COGNOME: _____ NOME: _____
SERVIZIO: _____
CATEGORIA: _____ POSIZIONE ECONOMICA: _____
PROFILO PROFESSIONALE: _____
ANNO: ____

Elementi di valutazione	**Punteggio**
A) Raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio Servizio – Max. punti 25	
B) Valutazione delle competenze – Max. punti 70	
b.1) Capacità di relazionarsi con colleghi e utenza in ambito lavorativo - **Da 0 a 5 punti**	
b.2) Efficienza organizzativa e affidabilità - **Da 0 a 7 punti**	
b.3) Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza - **Da 0 a 8 punti**	
b.4) Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità - **Da 0 a 7 punti**	
b.5) Grado di responsabilizzazione verso i risultati - **Da 0 a 8 punti**	
b.6) Abilità tecnico-operativa - **Da 0 a 7 punti**	
b.7) Livello di autonomia ed iniziativa - **Da 0 a 7 punti**	
b.8) Rispetto dei tempi di esecuzione delle procedure - **Da 0 a 8 punti**	
b.9) Quantità delle prestazioni - D**a 0 a 7 punti**	
b.10) Flessibilità - **Da 0 a 6 punti**	
Performance organizzativa dell'Ente – Max. punti 5	
TOTALE – Max. punti 100	

Cropani,_____

Il Responsabile del Servizio

_____

Il dipendente per presa visione

_____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI RESPONSABILE DI SERVIZIO

COGNOME: _____ NOME: _____
SERVIZIO: _____
CATEGORIA: _____ POSIZIONE ECONOMICA: _____
PROFILO PROFESSIONALE: _____
ANNO: _____

Elementi di valutazione	**Punteggio**
A) Raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio Servizio – Max. punti 40	
B) Valutazione delle competenze – Max. punti 50	
b.1) Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio – **Da 0 a 5 punti**	
b.2) Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze – **Da 0 a 5 punti**	
b.3) Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente - **Da 0 a 4 punti**	
b.4) Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro - **Da 0 a 5 punti**	
b.5) Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi dell'Ente - **Da 0 a 5 punti**	
b.6) Arricchimento professionale e aggiornamento - **Da 0 a 4 punti**	
b.7) Attitudine all'analisi, individuazione e soluzione di problemi operativi - **Da 0 a 7 punti**	
b.8) Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro - **Da 0 a 4 punti**	
b.9) Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori - **Da 0 a 4 punti**	
b.10) Capacità di valutare i propri collaboratori - **Da 0 a 7 punti**	
C) Performance organizzativa dell'Ente – Max. punti 10	
TOTALE - Max. punti 100	

Cropani _____

L'Organo Valutatore

_____

Il Responsabile di Servizio per presa visione

_____